

Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги повнесению изменений в конструкцию находящихся в эксплуатации транспортных средств

В соответствии с Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»¹ и [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»²-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный [регламент](#) Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по внесению изменений в конструкцию находящихся в эксплуатации транспортных средств (приложение № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на Первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А. В. Горового.

Министр
генерал полиции Российской Федерации

В. Колокольцев

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3480.

²Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507.

Приложение № 1
к приказу МВД России от
__.__.2017

Административный регламент
Министерства внутренних дел Российской Федерации
по предоставлению государственной услуги по
внесению изменений в конструкцию
находящихся в эксплуатации транспортных средств

I. Общие положения

Предмет регулирования

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по внесению изменений в конструкцию находящихся в эксплуатации транспортных средств¹ определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) должностных лиц подразделений Госавтоинспекции на районном и региональном уровнях, а также Центра специального назначения в области обеспечения безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации², на которых возложена обязанность по предоставлению государственной услуги.

Круг заявителей

2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются собственники находящихся в эксплуатации транспортных средств³ либо лица, от имени собственников владеющие, пользующиеся или распоряжающиеся на законных основаниях транспортными средствами⁴.

Требования к порядку информирования о предоставлении
государственной услуги

3. Информирование о порядке предоставления государственной услуги:

3.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок) подразделений Госавтоинспекции размещаются с использованием

¹ Далее – «Административный регламент» и «государственная услуга» соответственно.

² Далее – «подразделения Госавтоинспекции» или «подразделения, осуществляющие деятельность по техническому надзору».

³ Далее – «транспортные средства».

⁴ Далее – «заявители» или «владельцы транспортных средств»

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»¹ (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте Министерства внутренних дел Российской Федерации (www.mvd.ru) и его территориальных органов на региональном уровне, на официальном сайте Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации², на информационных стендах подразделений Госавтоинспекции и в средствах массовой информации.

3.2. Информация о порядке совершения административных процедур, в том числе в электронной форме, режимах работы подразделений Госавтоинспекции предоставляется в подразделениях, осуществляющих деятельность по техническому надзору, по телефону, телефону-автоинформатору (при его наличии), с использованием средств массовой информации, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Едином портале, сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне, официальном сайте Госавтоинспекции.

3.3. На информационных стендах размещается следующая информация:

порядок совершения административных процедур (действий), в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения административных процедур;

режим работы соответствующего подразделения Госавтоинспекции с указанием номера телефона;

график приема заявителей;

перечень нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность подразделений Госавтоинспекции по предоставлению государственной услуги;

перечни документов, необходимых для получения государственной услуги, требования, предъявляемые к этим документам, в том числе образцы их оформления;

размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги, а также реквизиты для ее уплаты;

адрес Единого портала для формирования запроса на получение индивидуального номера электронной очереди, а также подачи заявления в электронной форме;

адрес официального сайта Госавтоинспекции;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) подразделений Госавтоинспекции и их должностных лиц;

телефоны доверия.

3.4. В подразделениях Госавтоинспекции размещаются форма заявления о внесении изменений в конструкцию транспортного средств³ с образцами заполнения и бланков расчетных документов на уплату государственной пошлины.

¹ Далее – «Единый портал».

² Далее – «Госавтоинспекция»

³ Далее – «заявление».

3.5. Посредством телефона-автоинформатора (при его наличии), который работает круглосуточно, заявителя информируют о режиме работы соответствующего подразделения Госавтоинспекции, адресе местонахождения данного подразделения, адресах официальных сайтов МВД России и его территориальных органов на региональном уровне, а также официального сайта Госавтоинспекции.

3.6. Консультации о порядке совершения административных процедур проводятся на безвозмездной основе сотрудником Госавтоинспекции, на которого должностной инструкцией (регламентом) возложено выполнение процедур по предоставлению государственной услуги¹, в рабочее время при личном контакте с заявителем, либо по телефону.

При ответе на телефонный звонок сотрудник должен назвать наименование подразделения, фамилию, имя, отчество, должность и проинформировать обратившихся по интересующим их вопросам.

Время разговора не должно превышать 5 минут.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы сотрудник должен переадресовать (перевести) телефонный звонок на другое должностное лицо подразделения Госавтоинспекции или же сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Сотрудниками осуществляется информирование граждан о ходе предоставления государственной услуги с использованием подсистемы оказания государственных услуг.

4. График приема заявителей в подразделениях, осуществляющий технический надзор, составляется с учетом требований трудового законодательства, сезонности, географического положения региона, режима работы большинства организаций данного региона и иных факторов, позволяющих обеспечить оптимальные условия для приема граждан.

При необходимости прием заявителей возможен в субботу, в утренние и вечерние часы (в диапазоне с 7.00 до 21.00), а также в воскресенье и в ночное время.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

5. Государственная услуга по внесению изменений в конструкцию находящихся в эксплуатации транспортных средств.

Наименование федерального органа исполнительной власти и его структурных подразделений, непосредственно предоставляющих государственную услугу.

6. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

¹ Далее – «сотрудник».

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляют подразделения Госавтоинспекции управлений, отделов, отделений МВД России по районам, городам и иным муниципальным образованиям, в том числе по нескольким муниципальным образованиям, по закрытым административно-территориальным образованиям, подразделениями Госавтоинспекции Управления МВД России на комплексе «Байконур»¹, на которые возложены обязанности по контролю к конструкции и техническому состоянию находящихся в эксплуатации автотранспортных средств, прицепов к ним и предметов их дополнительного оборудования; к изменению конструкции зарегистрированных в Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации автотранспортных средств и прицепов к ним.²

7. Государственная услуга предоставляется подразделениями технического надзора по месту обращения заявителя.

8. Запрещается требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации.

Описание результата предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги является:
получение разрешения на внесение изменений в конструкцию транспортного средства или отказ в его выдаче;
выдача свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности или отказ в его выдаче.

Срок предоставления государственной услуги

10. Сроки исполнения каждой административной процедуры должны соответствовать указанным в Административном регламенте. При этом, суммарный срок действия в рамках предоставления государственной услуги не должен превышать 60 минут с момента приема сотрудником заявления и необходимого комплекта документов с учетом режима работы соответствующего подразделения Госавтоинспекции (за исключением случаев возникновения обстоятельств, не позволяющих совершить процедуры, предусмотренные Административным регламентом).

11. Заявления принимаются сотрудниками в подразделениях Госавтоинспекции в течение всего времени, установленного графиком приема граждан. Если время, оставшееся до окончания приема заявителей, не позволяет выполнить все необходимые административные процедуры и административные действия, предусмотренные настоящим Административным

¹ Далее – «подразделения Госавтоинспекции на районном уровне».

² Далее – «подразделения технического надзора»

регламентом, выполняются только те из них, которые уложились во временной период, установленный вышеуказанным графиком. Оставшиеся процедуры выполняются в следующий приемный день.

12. При назначении времени приема заявителя через Единый портал сотрудник руководствуется графиком запланированного времени приема, но не позже, чем на пятый рабочий день с момента обращения заявителя, при этом сотрудником может определяться отдельное время в течение рабочего дня или отдельный день (дни) в течение рабочей недели.

13. В случае неявки в назначенное время заявителя, обратившегося в подразделение технического надзора с помощью информационных ресурсов МВД России в сети Интернет, посредством Единого портала или с использованием предварительной записи, срок его ожидания составляет 5 минут, по истечении которого прием указанного заявителя и оформление документов осуществляются в общем порядке.

14. При наличии оснований для приостановления предоставления государственной услуги в соответствии с [пунктом 26](#) Административного регламента государственная услуга приостанавливается до устранения причины приостановления.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

15. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

решением Комиссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. № 877 «О принятии технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»¹;

решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 9 декабря 2014 г. № 232 «О Правилах заполнения бланков одобрения типа транспортного средства, одобрения типа шасси, уведомления об отмене документа, удостоверяющего соответствие техническому регламенту, свидетельства о безопасности конструкции транспортного средства и свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности»²;

решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 11 декабря 2014 г. № 207 «Об утверждении единой формы свидетельства о проведении периодических испытаний газобаллонного оборудования, установленного на транспортном средстве, и правил его оформления»³;

¹Официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru>, 15.12.2011. Далее – «технический регламент», далее – «ТР ТС 018/201».

²Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org>, 15.12.2014, далее - «Правила, утвержденные решением коллегии ЕЭК № 232-2014».

³Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org>, 14.11.2014

решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 11 декабря 2014 г. № 208 «Об утверждении единой формы свидетельства о соответствии газобаллонного оборудования с изменениями, внесенными при его ремонте (замена редуктора или баллона), требованиям безопасности и правил оформления свидетельства»¹;

решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 18 декабря 2014 г. № 211 «Об утверждении единой формы паспорта газового баллона колесного транспортного средства и правил его оформления»²;

Межгосударственным стандартом ГОСТ 33995-2016 «Транспортные средства. Порядок оценки соответствия при внесении изменений в конструкцию транспортного средства, выпущенного в обращение»;

Гражданским кодексом Российской Федерации ([частью первой](#)³ и [частью второй](#)⁴);

Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации (частью второй⁵);

Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»⁶;

Федеральным [законом](#) от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»⁷;

Федеральным [законом](#) от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»⁸;

Федеральным законом от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»⁹;

¹Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org>, 14.11.2014

²Официальный сайт Евразийской экономической комиссии <http://www.eurasiancommission.org>, 25.11.2014

³Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, № 32, ст. 3301; 2017, № 7, ст. 1031.

⁴Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 5, ст. 410; ст. 3459; 2016, № 22, ст. 3094.

⁵Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, № 32, ст. 3340; 2017, № 1, ст. 16, ст. 4084.

⁶Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 1999, № 10, ст. 1158; 2002, № 18, ст. 1721; 2003, № 2, ст. 167; 2004, № 35, ст. 3607; 2006, № 52, ст. 5498; 2007, № 46, ст. 5553; № 49, ст. 6070; 2009, № 1, ст. 21; № 48, ст. 5717; 2010, № 30, ст. 4000; № 31, ст. 4196; 2011, № 17, ст. 2310; № 27, ст. 3881; № 30, ст. 4596; 2012, № 25, ст. 3268; № 31, ст. 4320; 2013, № 17, ст. 2032; № 19, ст. 2319; № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4029; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 7002; 2014, № 42, ст. 5615; 2015, № 24, ст. 3370; № 29, ст. 4359; № 48, ст. 6706, 6723; 2016, № 15, ст. 2066; № 18, ст. 2502; № 27, ст. 4192, 4229. Далее – «Федеральный закон «О безопасности дорожного движения».

⁷Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 33, ст. 3431; 2003, N 26, ст. 2565; N 50, ст. 4855; N 52, ст. 5037; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 27, ст. 2722; 2007, N 7, ст. 834; N 30, ст. 3754; N 49, ст. 6079; 2008, N 18, ст. 1942; N 30, ст. 3616; N 44, ст. 4981; 2009, N 1, ст. 19, 20; N 1, ст. 23; N 29, ст. 3642; N 52, ст. 6428; 2010, N 21, ст. 2526; N 31, ст. 4196; N 49, ст. 6409; N 52, ст. 7002; 2011, N 30, ст. 4576; N 49, ст. 7061; 2012, N 14, ст. 1553; N 31, ст. 4322; N 53, ст. 7607; 2013, N 26, ст. 3207.

⁸Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286, N 31, ст. 3420; 2007, N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283, N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. ст. 29, 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, 7061; N 50, ст. 7342, 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6396, 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7640, 7645; 2013, N 19, ст. 2309, ст. 2310, N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461; N 30, ст. 4037, ст. 4040, ст. 4057.

⁹Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 52, ст. 5140; 2005, № 19, ст. 1752; 2007, № 19, ст. 2293; № 49, ст. 6070; 2008, № 30, ст. 3616; 2009, № 29, ст. 3626; № 48, ст. 5711; 2010, № 1, ст. 5, 6; № 40, ст. 4969; 2011, № 30, ст. 4603; № 49, ст. 7025; № 50, ст. 7351; 2012, № 31, ст. 4322; № 50, ст. 6959; 2013, № 27, ст. 3477; № 30, ст. 4071; № 52, ст. 6961; 2014, № 26, ст. 3366.

Федеральным законом от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»¹;

Федеральным [законом](#) от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации»²;

Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»³;

Федеральным [законом](#) от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»⁴;

[Указом](#) Президента Российской Федерации от 15 июня 1998 г. № 711 «О дополнительных мерах по обеспечению безопасности дорожного движения»⁵;

Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. № 248 «Вопросы Министерства внутренних дел Российской Федерации»⁶;

[постановлением](#) Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 г. № 1090 «О Правилах дорожного движения»⁷;

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»⁸;

[постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»⁹;

¹Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060; 2010, № 27, ст. 3410; № 31, ст. 4196; 2013, № 19, ст. 2307; № 27, ст. 3474; 2014, № 48, ст. 6638.

²Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 30, ст. 3285; 2007, N 49, ст. 6071; 2008, N 30, ст. 3589; N 30, ст. 3616; 2009, N 29, ст. 3636; 2010, N 21, ст. 2524; N 31, ст. 4198; N 52, ст. 7000; 2011, N 13, ст. 1689; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7342; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 23, ст. 2866.

³Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651.

⁴Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 7, ст. 900; № 27, ст. 3880, 3881; № 30, ст. 4595; № 48, ст. 6730; № 49, ст. 7018, 7020, 7067; № 50, ст. 7352; 2012, № 26, ст. 3441; № 50, ст. 6967; 2013, № 14, ст. 1645; № 26, ст. 3207; № 27, ст. 3477; № 48, ст. 6165; № 52, ст. 6953; 2014, № 6, ст. 558, 559, 566; № 30, ст. 4259; № 42, ст. 5615; № 52, ст. 7542.

⁵Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 25, ст. 2897; 2002, № 27, ст. 2679; 2005, № 19, ст. 1781; 2007, № 18, ст. 2180; 2008, № 27, ст. 3250; 2010, № 52, ст. 7053; 2011, № 44, ст. 6240; 2013, № 22, ст. 2786; 2014, № 14, ст. 1616. Далее – «Указ Президента Российской Федерации № 711-1998».

⁶Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 10, ст. 1334; 2012, № 21, ст. 2630; № 29, ст. 4078; 2013, № 3, ст. 177; № 26, ст. 3314; № 31, ст. 4198; № 35, ст. 4502; № 51, ст. 6846; № 52, ст. 7137, 7142; 2014, № 19, ст. 2396; № 26, ст. 3524; № 32, ст. 4467; № 44, ст. 6041, 6043, 6044; № 46, ст. 6331; 2015, № 4, ст. 641.

⁷Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации, 1993, № 47, ст. 4531; Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, № 3, ст. 184; 1998, № 45, ст. 5521; 2000, № 18, ст. 1985; 2001, № 11, ст. 1029; 2002, № 27, ст. 2693; 2003, № 20, ст. 1899; № 40, ст. 3891; 2005, № 52, ст. 5733; 2008, № 8, ст. 741; № 17, ст. 1882; 2009, № 2, ст. 233; № 5, ст. 610; 2010, № 9, ст. 976; № 20, ст. 2471; 2011, № 42, ст. 5922; 2012, № 1, ст. 154; № 15, ст. 1780; № 30, ст. 4289; № 47, ст. 6505; 2013, № 5, ст. 371, 404; № 24, ст. 2999; № 31, ст. 4218; № 41, ст. 5194; № 52, ст. 7173; 2014, № 14, ст. 1625; № 21, ст. 2707; № 32, ст. 4487; № 44, ст. 6063; № 47, ст. 6557; 2015, № 1, ст. 223.

⁸Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 22, ст. 3169; 2011, № 35, ст. 5092; 2012, № 28, ст. 3908; 2012, № 36, ст. 4903; 2012, № 50 (ч. 6), ст. 7070; 2012, № 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506.

⁹Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; N 49, ст. 7284.

постановлением Правительства Российской Федерации от 5 декабря 2011 г. № 1008 «О проведении технического осмотра транспортных средств»¹⁰;

постановлением Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации»²;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 октября 2015 № 1108 «Об уполномоченных органах Российской Федерации по обеспечению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Таможенного союза «О безопасности колесных транспортных средств»³;

приказом МВД России от 7 августа 2013 г. № 605 «Об утверждении Административного регламента Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним»⁴;

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми
актами для предоставления государственной услуги, которые
являются необходимыми и обязательными для предоставления
государственной услуги, подлежащих представлению
заявителем, способы их получения заявителем,
в том числе в электронной форме,
порядок их представления

16. Перечень документов, представляемых заявителями:

16.1. Заявление, согласно приложению № 1 к Административному регламенту.

Заявления могут быть написаны (заполнены) от руки, машинописным способом, либо посредством электронных печатающих устройств, а также в электронной форме с помощью информационных ресурсов МВД России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или через Единый портал.

Заявление, направленное в электронной форме с использованием Единого портала, может быть подписано простой или усиленной электронной подписью, за исключением тех случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания квалифицированной электронной подписью.

¹⁰Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 50, ст. 7397; 2012, N 49, ст. 6881; 2013, № 47, ст. 6099. Далее – «Правила проведения технического осмотра транспортных средств».

²Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829.

³Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 43, ст. 5967.

⁴Зарегистрирован в Минюсте России 27 сентября 2013 г., регистрационный № 30048. Далее – «Административный регламент по предоставлению государственной услуги по регистрации автотранспортных средств и прицепов к ним».

Заявление составляется в единственном экземпляре и подписывается заявителем.

16.2. Документ, удостоверяющий личность.

16.2.1. Граждане Российской Федерации предоставляют паспорт гражданина Российской Федерации¹.

При отсутствии в паспорте записей о регистрации по месту жительства представляют также документ, подтверждающий регистрацию по месту пребывания.

Если собственником транспортного средства является гражданин Российской Федерации, не достигший 14-летнего возраста, представляется свидетельство о его рождении.

16.2.2. Аккредитованные при Министерстве иностранных дел Российской Федерации сотрудники дипломатических представительств, консульских учреждений, международных (межгосударственных) организаций, почетные консулы, не являющиеся гражданами Российской Федерации, дополнительно представляют дипломатические или консульские карточки, выданные МИД России².

Аккредитованный при МИД России административно-технический и обслуживающий персонал дипломатических представительств, консульских учреждений, за исключением консульских учреждений, возглавляемых почетными консульскими должностными лицами, сотрудников международных (межгосударственных) организаций, дополнительно представляет служебные карточки или удостоверения, выданные МИД России.

16.2.3. Иностранцы граждане и лица без гражданства представляют:

временно пребывающие в Российской Федерации состоящие на учете по месту пребывания - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства;

временно проживающие в Российской Федерации - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства, с отметкой о разрешении на временное проживание или разрешение на временное проживание в виде документа установленной формы для лиц без гражданства, не имеющих документов, удостоверяющих личность;

постоянно проживающие в Российской Федерации - паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность

¹ Далее – «паспорт».

² Данное положение не распространяется на сотрудников консульских учреждений, возглавляемых почетными консульскими должностными лицами, не являющихся почетными консульскими должностными лицами.

иностранного гражданина или лица без гражданства, и вид на жительство иностранного гражданина или вид на жительство лица без гражданства.

Документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания.

16.3. В предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях представляется доверенность, договор, либо иной документ, удостоверяющий полномочия заявителя на представление интересов владельца транспортного средства.

Доверенность, выданная иностранным юридическим лицом, принимается с отметкой о легализации консульским учреждением Российской Федерации либо проставленным апостилем, если освобождение от этих процедур не предусмотрено международными договорами Российской Федерации, с переводом на русский язык, заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16.4. Документы на транспортное средство:

паспорт транспортного средства;

регистрационный документ, подтверждающий государственную регистрацию транспортного средства и присвоение ему государственного регистрационного знака (а также выдававшиеся ранее свидетельства о регистрации транспортных средств, технические паспорта (технические талоны) транспортных средств);

свидетельство о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности¹(а также выдававшееся ранее свидетельство о соответствии транспортного средства требованиям безопасности) - в случае внесенных ранее изменений в конструкцию транспортного средства в установленном законодательством порядке.

16.5. Документы, удостоверяющие соответствие транспортных средств требованиям законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения:

К документам, удостоверяющим соответствие транспортных средств требованиям законодательства Российской Федерации в области безопасности дорожного движения, относятся:

заключение предварительной технической экспертизы;

протокол технической экспертизы;

заявление-декларацию (заявления-декларации) об объеме и качестве работ по внесению изменений в конструкцию транспортного средства;

заверенные в установленном порядке копии сертификатов соответствия или деклараций о соответствии, подтверждающие сертификацию использованных в соответствии с требованиями предварительной технической экспертизы составных частей и предметов оборудования, запасных частей и принадлежностей, ранее не бывших в употреблении;

в случае оснащения транспортного средства оборудованием для питания двигателя газообразным топливом - документы, подтверждающие

¹ Далее – «свидетельство».

положительные результаты проверки безопасности конструкции и предусмотренные пунктами 9.8 Приложения № 8 и 8.4 Приложения № 9 к ТР ТС 018/2011.

17. Не принимаются к совершению административных действий документы, исполненные карандашом или имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова, а также незаверенные исправления.

Текст документов должен быть написан ясно и четко. Фамилии, имена и отчества физических лиц должны быть написаны полностью, а наименования (фирменные наименования) юридических лиц - без сокращений.

Копии представляемых для совершения административных действий документов, а также регистрационных и иных выдаваемых регистрационными подразделениями документов не могут служить заменой подлинников, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Исчерпывающий перечень документов,
необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами
для предоставления государственной услуги, находящихся
в распоряжении государственных органов, органов местного
самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении
государственных и муниципальных услуг, и которые заявитель
вправе представить по собственной инициативе

18. К документам, получаемым подразделениями Госавтоинспекции от государственных органов и организаций в электронном виде, которые также могут быть представлены заявителем по собственной инициативе, относятся:

18.1. Реквизиты документа об уплате государственной пошлины. Сведения об уплате государственной пошлины предоставляются через Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах.

18.2. Реквизиты диагностической карты по результатам проверки технического состояния транспортного средства после внесения изменений в его конструкцию. Сведения о проведенной проверке предоставляются через единую автоматизированную информационную систему технического осмотра.

19. При отсутствии в документах, удостоверяющих личность заявителя, сведений, необходимых для проведения административных процедур, они вносятся в учетные данные на основании подтверждений органов миграционного учета, а также соответствующих уполномоченных представительств, учреждений, организаций или аккредитующих органов.

20. Запрос сведений проводится посредством формирования и направления межведомственных запросов через систему межведомственного электронного взаимодействия с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

21. При предоставлении государственной услуги сотрудники не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Исчерпывающий перечень оснований для отказа
в приеме документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

22. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, к рассмотрению является отсутствие одного или нескольких необходимых для проведения административных процедур документов, предусмотренных [пунктом 15](#) Административного регламента, либо если представленные документы не соответствуют предъявляемым к ним требованиям.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления
или для отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основаниями для приостановления предоставления государственной услуги являются:

23.1. Пропуск заявителем срока, установленного для представления документов при подаче заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала.

Государственная услуга приостанавливается до личного обращения заявителя в подразделение для представления документов, предусмотренных [пунктом 15](#) Административного регламента.

В случае неявки заявителя в подразделение Госавтоинспекции для представления необходимых документов в течение одного месяца с даты подачи и регистрации заявления в форме электронного документа с использованием Единого портала предоставление государственной услуги прекращается.

23.2. Неявка заявителя к месту проведения осмотра транспортного средства.

Государственная услуга приостанавливается до личного обращения заявителя в подразделение, сотрудником которого принималось решение о проведении осмотра транспортного средства.

В случае неявки заявителя в подразделение в течение одного месяца с даты подачи заявления предоставление государственной услуги прекращается.

23.3. В случае приостановления предоставления государственной услуги заявителю направляется соответствующее уведомление в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия такого решения.

24. Государственная услуга не предоставляется по следующим основаниям:
представление документов и (или) сведений, не соответствующих требованиям законодательства Российской Федерации, а также содержащих недостоверную информацию;

представление транспортных средств, конструкция которых или внесенные в конструкцию изменения не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности дорожного движения или сведениям, указанным в представленных документах;

представление транспортных средств, изготовленных в государствах - членах Таможенного союза вне серийного производства в индивидуальном порядке из сборочного комплекта, или являющихся результатом индивидуального технического творчества;

обнаружение признаков скрытия, подделки, изменения, уничтожения идентификационной маркировки, нанесенной на транспортные средства организациями-изготовителями, либо подделки представленных документов, несоответствия транспортных средств и номерных агрегатов сведениям, указанным в представленных документах, или регистрационным данным, а также при наличии сведений о нахождении транспортных средств, номерных агрегатов в розыске или представленных документов в числе утраченных (похищенных).

Перечень услуг, которые являются необходимыми
и обязательными для предоставления государственной услуги,
в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом
(выдаваемых) организациями, участвующими
в предоставлении государственной услуги

25. Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Порядок, размер и основания взимания государственной
пошлины за предоставление государственной услуги

26. За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в порядке и размерах, установленных

[статьей 333.33 главы 25.3](#) Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая), за выдачу свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности, в том числе взамен утраченного или пришедшего в негодность,- 800 рублей.

Максимальный срок ожидания в очереди
при подаче запроса о предоставлении государственной услуги
и при получении результата предоставления такой услуги

27. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги или получения результата предоставления такой услуги, не должен составлять более 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

28. Заявление может быть заполнено от руки, машинописным способом, посредством электронных печатающих устройств либо сформировано с приложением документов в электронной форме с помощью информационных ресурсов МВД России в сети Интернет или Единого портала.

29. Заявление в письменном виде, принятое к рассмотрению, подлежит регистрации в течение 15 минут после его приема. Заявление, поступившее в форме электронного документа, подлежит регистрации в течение рабочего дня, следующего за днем получения заявления.

30. Заявления принимаются должностным лицом в течение всего времени, установленного графиком приема граждан в подразделении технического надзора.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

31. Помещения для приема заявителей располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий с отдельным входом.

Заявителю обеспечиваются надлежащие условия для ожидания (стулья, стол, освещение). В доступном месте размещаются стенды с информацией, указанной в [подпункте 3.3](#) Административного регламента.

30.1. Помещение сотрудника должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие соответствующих вывесок и указателей;
- наличие столов, стульев;

наличие телефона;

оснащение рабочего места сотрудника в установленном порядке вычислительной и организационной техникой, а также канцелярскими принадлежностями;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления государственной услуги.

30.2. Место ожидания и приема заявителей должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

для заполнения необходимых документов обеспечивается писчей бумагой, ручками;

доступ к основным нормативным правовым актам, регулирующим порядок предоставления государственной услуги.

30.3. Вход и передвижение по помещениям, в которых проводится прием граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными физическими возможностями, иметь доступные места общественного пользования. Для этого вход в помещение оборудуется специальным пандусом, обеспечивается беспрепятственное перемещение и разворот специальных средств для передвижения (кресел-колясок). Столы, предназначенные для лиц с ограниченными физическими возможностями, размещаются в стороне от входа, с учетом беспрепятственного подъезда и поворота специальных средств для передвижения (кресел-колясок).

30.4. На территории подразделений Госавтоинспекции должны быть оборудованы места для стоянки и осмотра транспортных средств, в том числе для транспортных средств лиц с ограниченными физическими возможностями, а также места для ожидания (под навесом, с посадочными местами), туалет.

30.5. Помещения подразделений технического надзора оборудуются электронной системой управления очередью и установкой громкой связи, обеспечивающими возможность беспрепятственного доступа заявителей и транспортных средств, в соответствии с очередностью, к месту совершения очередного действия и (или) административной процедуры.

Заявителям предоставляется информация о фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности сотрудников, которые их обслуживают. Для этого сотрудники обеспечиваются личными идентификационными карточками и настольными табличками.

Показатели доступности и качества государственной услуги

32. Показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

наличие исчерпывающей информации о способах, порядке и сроках предоставления государственной услуги на информационных стендах, информационных ресурсах МВД России в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале;

информирование о ходе предоставления государственной услуги при личном контакте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или средств телефонной связи;

взаимодействие заявителя с сотрудником в случае получения заявителем консультации на приеме;

наличие необходимого и достаточного количества сотрудников, а также помещений, в которых осуществляется прием и выдача документов заявителям;

возможность подачи документов для предоставления государственной услуги в электронном виде с помощью информационных ресурсов МВД России информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или Единого портала;

возможность осуществления мониторинга хода предоставления государственной услуги в электронном виде с использованием Единого портала.

33. Качество государственной услуги характеризуется отсутствием:

очереди при приеме и выдаче документов заявителям;

нарушений сроков предоставления государственной услуги;

обоснованных жалоб и претензий на действия (бездействие) сотрудников, предоставляющих государственную услугу.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

34. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления государственной услуги, а также копирования форм заявлений на официальном сайте Госавтоинспекции и Едином портале.

35. При направлении заявления и прилагаемых к нему документов в электронной форме используется простая электронная подпись.

36. Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

37. В рамках предоставления государственной услуги подразделениями Госавтоинспекции осуществляются действия по

внесению изменению в конструкцию транспортного средства:

получение разрешения на внесение изменений в конструкцию транспортного средства;

выдача свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности.

38. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

38.1. Прием заявления.

38.2. Проверка полноты и достоверности сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах, в том числе с использованием СМЭВ. Формирование и направление межведомственного запроса.

38.3. Осмотр транспортного средства.

38.4. Принятие решения о проведении действий по внесению изменений в конструкцию транспортного средства или отказ в их проведении;

38.5. Оформление документов, подлежащих выдаче заявителю.

38.6. Проверка и подписание документов.

38.7. Введение информации в автоматизированные информационные системы.

38.8. Выдача документов.

38.9. Сохранение документов, послуживших основанием для проведения действий по внесению изменений в конструкцию транспортного средства.

39. Административные процедуры осуществляются в последовательности, определенной блок-схемой предоставления государственной услуги ([приложение № 2](#) к Административному регламенту). В зависимости от особенностей организации деятельности подразделений Госавтоинспекции последовательность действий, указанных в блок-схеме, может меняться при условии выполнения всех предусмотренных ей действий.

Прием заявления

40. Основанием для начала административной процедуры по приему заявления является получение от заявителя заявления и прилагаемых документов, предусмотренных [пунктами 15](#) и [17](#) Административного регламента.

40.1. Сотрудник устанавливает личность заявителя и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочия заявителя на представление интересов владельца транспортного средства.

40.2. Заявление и прилагаемые документы рассматриваются непосредственно после получения. Сотрудником осуществляется проверка подлинности, полноты и правильности оформления представленных документов, удостоверяемая его подписью.

В случае выявления недостатков в представленных документах, они возвращаются для устранения выявленных недостатков.

В случае выявления недостатков в документах, представленных в электронном виде, направляется соответствующее уведомление.

40.3. При наличии соответствующих технических возможностей подразделений Госавтоинспекции бланки заявлений, размещенные в Едином портале, заполненные заявителями и заверенные электронной подписью, формируемой от имени пользователя Единого портала, вместе с копиями

документов, необходимых для совершения регистрационных действий, проходят первоначальную обработку и проверку содержащихся в них сведений в электронном виде.

При обработке документов, представленных в электронной форме, сотрудник обязан направить заявителю соответствующее уведомление. В случае принятия положительного решения - предоставить возможность выбора места и определить время для совершения необходимых административных действий, а при установлении оснований отказа в приеме заявления или оснований для отказа в предоставлении государственной услуги - направить мотивированный отказ.

Результатом выполнения административной процедуры является отметка в заявлении, заверенная подписью с указанием фамилии сотрудника, принявшего документы, даты и времени их принятия.

Время выполнения административной процедуры - до 5 минут.

**Проверка полноты и достоверности
сведений, указанных в заявлении и прилагаемых документах,
в том числе с использованием СМЭВ. Формирование
и направление межведомственного запроса**

41. Проверка полноты достоверности сведений о владельце транспортного средства и (или) транспортном средстве осуществляется:

41.1. В автоматизированном порядке по автоматизированным информационным системам во время ввода данных при проведении соответствующих административных действий.

Указанный порядок действий применяется также при поступлении заявлений с использованием Единого портала.

При отсутствии возможности автоматизированной проверки она проводится путем запроса в межрегиональное и (или) региональное подразделение информационного обеспечения Госавтоинспекции.

Допускается исполнение и направление вышеуказанных запросов посредством телефона, телетайпа, телефакса, телефонограмм, электронной почты либо по другим каналам связи. Направление запроса производится незамедлительно, а его исполнение - в день поступления, с применением указанных средств связи.

41.2. В рамках формирования и направления через СМЭВ запросов в федеральные органы исполнительной власти согласно [пункту 17](#) Административного регламента.

При отсутствии технической возможности направления межведомственного запроса с использованием СМЭВ соответствующий межведомственный запрос направляется на бумажном носителе по факсу с одновременным его направлением по почте.

Неполучение или несвоевременное получение ответа на межведомственный запрос не является основанием для продления срока предоставления государственной услуги либо отказа в ее предоставлении.

42. Сотрудником посредством ГИС ГМП или на основании представленных расчетных документов с отметкой кредитной организации об исполнении, в том числе электронных расчетных документов, проверяется факт и правильность уплаты государственной пошлины.

43. Результатом выполнения административной процедуры является отметка в заявлении, заверенная подписью сотрудника принявшего документы, с указанием фамилии, даты и времени их принятия.

44. Время выполнения административной процедуры составляет:

в общем порядке - до 20 минут;

при отсутствии возможности проведения автоматизированной проверки - до 30 минут.

Осмотр транспортного средства

45. Основанием для начала административной процедуры по осмотру транспортного средства является представление заявителем подлежащего осмотру транспортного средства.

46. Осмотр транспортного средства производится при:

получении разрешения на внесение изменений в конструкцию транспортного средства;

выдаче свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности или отказ в его выдаче.

47. Сотрудником производится визуальный осмотр транспортного средства на предмет соответствия идентификационной маркировки с представленными документами на транспортное средство, а также для проверки ее подлинности.

Производится осмотр конструкции транспортного средства на соответствие требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности дорожного движения и сведениям, указанным в представленных документах.

Результатом административной процедуры по осмотру транспортного средства является отметка в заявлении, заверенная подписью с указанием фамилии сотрудника, проводившего осмотр, даты и времени проведения осмотра.

Время выполнения административной процедуры - до 20 минут.

При расхождении сведений о транспортном средстве с данными, указанным в заявлении, а также при установлении несоответствий и (или) признаков изменения маркировочных обозначений и (или) конструкции транспортного средства, указанные сведения описываются в заявлении.

Срок действия результатов осмотра составляет 30 суток с даты его проведения.

Принятие решения о проведении регистрационных действий
либо об отказе в проведении регистрационных действий

48. Основанием для начала административной процедуры является выполнение административных процедур, предусмотренных [пунктами 39 - 46](#) Административного регламента.

Результатом административной процедуры является отметка сотрудником на заявлении с указанием принятого решения о проведении заявленного действия по внесению изменений в конструкцию транспортного средства или об отказе в предоставлении государственной услуги, заверенная подписью сотрудника, принявшего решение, с указанием фамилии, даты и времени принятия решения.

49. В случае принятия решения об отказе в совершении действий по внесению изменений в конструкцию транспортного средства в заявлении указываются соответствующие основания отказа, предусмотренные [пунктом 23](#) Административного регламента, которые удостоверяются печатью регистрационного подразделения и подписью сотрудника.

В копии заявления, которая хранится в подразделении Госавтоинспекции, ставится подпись заявителя, подтверждающая факт уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги.

Возврат государственной пошлины осуществляется по основаниям и в порядке, установленном Налоговым [кодексом](#) Российской Федерации.

Время выполнения административной процедуры - до 10 минут.

Оформление документов, подлежащих выдаче заявителю

50. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о проведении действий по внесению изменений в конструкцию транспортного средства с отметкой в заявлении.

51. При проведении действий по внесению изменений в конструкцию транспортного средства выдаются (оформляются) следующие документы:

51.1. Разрешение на внесение изменений в конструкцию транспортного средства¹.

51.2. Свидетельство о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности².

Оформление свидетельств о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности³ осуществляется в соответствии с Правилами, утвержденными решением Коллегии ЕЭК № 232-2014.

52. Оригиналы документов, удостоверяющих соответствие транспортных средств требованиям законодательства Российской Федерации в области

¹ Пункт 78 ТР ТС 018/2011.

² Пункт 79 ТР ТС 018/2011.

³ Далее – «свидетельство».

безопасности дорожного движения, а также полномочия заявителя представлять интересы собственника транспортного средства, сдаваемые или ранее сданные в подразделение Госавтоинспекции, могут быть возвращены заявителям.

Копии (ксерокопии) указанных документов, заверенные подписью сотрудника, приобщаются к материалам, послужившим основанием для производства регистрационных действий.

Факт получения оригиналов документов удостоверяется соответствующей записью и подписью заявителя на указанных копиях (ксерокопиях). Изготовление копий ранее сданных документов производится подразделением Госавтоинспекции без взимания дополнительной платы.

Результатом административной процедуры являются оформленные сотрудником разрешение на внесение изменений в конструкцию транспортного средства или свидетельство о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Время выполнения административной процедуры - до 10 минут.

Проверка и подписание документов

53. Основанием для начала административной процедуры является оформление разрешения на внесение изменений в конструкцию транспортного средства или свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Результатом административной процедуры являются заверенные подписью сотрудника и печатью подразделения Госавтоинспекции записи в документах, подлежащих выдаче.

Время выполнения административной процедуры - до 5 минут.

Введение информации в автоматизированные информационные системы

54. Основанием для начала административной процедуры является подписание и заверение печатью подразделения Госавтоинспекции свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Результатом исполнения административной процедуры является запись в реестре выданных свидетельств о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Реквизиты реестра выданных свидетельств о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности при его автоматизированном заполнении должны соответствовать

приведенному в [приложении № 3](#) к Административному регламенту образцу. Внесенная информация заверяется квалифицированной электронной подписью.

Сведения об отказе в предоставлении государственной услуги вносятся в автоматизированные информационные системы.

Время выполнения административной процедуры - до 10 минут.

Выдача документов

55. После совершения действий по внесению изменению в конструкцию транспортного средства заявителю выдаются заявление с разрешением на внесение изменений в конструкцию транспортного средства или свидетельство о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача заявителю оформленных документов, удостоверяемая его подписью в заявлении.

Время выполнения административной процедуры - до 5 минут.

Сохранение документов, послуживших основанием для предоставления государственной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры является принятое решение о предоставлении государственной услуги, с отметкой в заявлении.

Документы, предусмотренные Административным регламентом, принимаются, о чем в заявлении делается отметка с указанием фамилии сотрудника, принявшего документы, даты и времени.

Реестр регистрации выданных свидетельств о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности, дела с документами, послужившими основанием для производства действий по внесению изменению в конструкцию транспортного средства хранятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Время выполнения административной процедуры - до 5 минут.

Получение разрешения на внесение изменений в конструкцию транспортного средства

57. В подразделениях, осуществляющих деятельность по техническому надзору, рассматривается вопрос получения разрешения на внесение изменений в конструкцию транспортного средства, зарегистрированного в установленном порядке в органах Госавтоинспекции.

58. При получении разрешения на внесение изменений в конструкцию транспортного средства выполняются административные процедуры,

предусмотренные [пунктами 37.1 – 37.6, 37.8, 37.9](#) Административного регламента.

59. В случае, если в конструкцию транспортного средства изменения были внесены до обращения заявителя в подразделение Госавтоинспекции с целью получения услуги, приведение его в состояние, предшествующее соответствующим изменениям, не требуется.

В случае вынесения заявителю отказа в выдаче разрешения на внесение изменений в конструкцию транспортного средства по причине его несоответствия после внесенных изменений требованиям ТР ТС 018/2011 или изготовлению им единичного транспортного средства, регистрация такого транспортного средства прекращается до устранения причин, явившихся основанием для прекращения.

Выдача свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности

60. Выдача свидетельств осуществляется в подразделении Госавтоинспекции, оформившем соответствующие разрешения.

Свидетельства на транспортные средства, в конструкцию которых внесены изменения, дающие возможность их последующего использования водителями с нарушением функций опорно-двигательного аппарата, выдаются регистрационным подразделением.

61. При выдаче свидетельства выполняются административные процедуры, предусмотренные [пунктом 37](#) Административного регламента.

62. Форма бланка свидетельства установлена приложением № 5 к Правилам, утвержденным решением коллегии ЕЭК № 232-2014.

Свидетельство выдается за подписью должностных лиц, предусмотренных пунктом 7 Положения о Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации № 711-1998.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением сотрудниками регистрационных подразделений положений Административного регламента, а также принятием ими решений

63. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, и принятием решений сотрудниками подразделений Госавтоинспекции осуществляется должностными лицами подразделений Госавтоинспекции на федеральном,

межрегиональном, региональном и районном уровнях, начальниками подразделений, осуществляющие деятельность по техническому надзору, их заместителями и иными должностными лицами Госавтоинспекции, ответственными за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Для аутентификации сотрудника, вносящего информацию в реестр, и установления отсутствия искажения информации в электронном документе используется электронная подпись.

Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги, проверок соблюдения и исполнения сотрудниками положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых
и внеплановых проверок полноты и качества предоставления
государственной услуги, в том числе порядок и формы
контроля за полнотой и качеством предоставления
государственной услуги

64. Руководители подразделений Госавтоинспекции на региональном уровне организуют и осуществляют контроль за исполнением государственной услуги по регистрации транспортных средств подразделениями Госавтоинспекции.

65. Контроль за полнотой и качеством исполнения услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений установленного порядка проведения регистрационных действий, прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) сотрудников подразделений Госавтоинспекции.

Проверки могут быть плановыми или внеплановыми. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

66. Результаты проверок оформляются в виде справки, в которой отмечаются недостатки и предложения по их устранению.

Ответственность сотрудников регистрационных
подразделений за решения и действия (бездействие),
принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления
государственной услуги

67. В случае выявления по результатам проверок нарушений осуществляется привлечение сотрудников к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

68. Заявители имеют право осуществлять контроль за соблюдением положений настоящего Административного регламента, сроков исполнения административных процедур в ходе рассмотрения их заявлений путем получения устной информации (по телефону) или письменных, в том числе в электронном виде, ответов на их запросы.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) подразделения Госавтоинспекции и уполномоченных должностных лиц, предоставляющих государственную услугу по регистрации транспортных средств

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

69. Заявитель может обратиться с предложением, заявлением или жалобой на действия (бездействие) сотрудников подразделений Госавтоинспекции и решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги¹ в том числе в следующих случаях:

69.1. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

69.2. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

69.3. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

69.4. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

69.5. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

69.6. Отказ подразделения Госавтоинспекции, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных

¹ Далее – «жалоба».

опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

70. Предметом жалобы являются решения и (или) действия (бездействие) подразделения Госавтоинспекции, его должностных лиц, принятые (осуществленные) с нарушением порядка предоставления государственной услуги, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение должностными лицами служебных обязанностей, установленных Административным регламентом и иными нормативными правовыми актами, регуливающими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

71. Жалоба должна содержать:

71.1. Наименование подразделения Госавтоинспекции, предоставляющего государственную услугу либо его должностного лица решения и действия (бездействие) которых обжалуются.

71.2. Сведения о наименовании, месте нахождения заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю.

71.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) территориального органа МВД России, предоставляющего государственную услугу либо его должностного лица.

71.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, либо его должностного лица. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Органы государственной власти и уполномоченные
на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может
быть направлена жалоба

72. Жалоба рассматривается подразделением Госавтоинспекции, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) регистрационного подразделения Госавтоинспекции либо его должностного лица.

73. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего государственную услугу, жалоба подается в подразделение Госавтоинспекции МВД России на региональном или федеральном уровнях.

74. Жалобы на решения, принятые должностными лицами подразделения Госавтоинспекции на федеральном уровне, рассматриваются начальником подразделения Госавтоинспекции на федеральном уровне.

75. Жалобы на решения, принятые начальником (заместителем начальника) подразделения Госавтоинспекции на федеральном уровне, рассматриваются

заместителем Министра внутренних дел Российской Федерации, который несет ответственность за соответствующее направление деятельности, Министром внутренних дел Российской Федерации.

76. В подразделении Госавтоинспекции, предоставляющем государственные услуги, определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

76.1. Прием и рассмотрение жалоб в соответствии с установленными требованиями.

76.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с [пунктом 84](#) настоящего Административного регламента.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

77. Жалоба подается в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в подразделение Госавтоинспекции, предоставляющее государственную услугу.

78. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

78.1. Оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для юридических лиц - заверенная печатью юридического лица и подписанная его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом).

78.2. Копия решения о назначении или об избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

79. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

80. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

81. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством официального сайта Госавтоинспекции или Единого портала.

82. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в [пункте 76](#) Административного регламента, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

83. В случае если жалоба подана заявителем в подразделение, осуществляющие деятельность по техническому надзору, или в подразделение Госавтоинспекции на региональном уровне, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с

требованиями [пункта 71](#) Административного регламента, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации жалоба направляется в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме заявитель информируется о перенаправлении жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

84. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

Сроки рассмотрения жалобы

85. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, подлежит регистрации не позднее следующего рабочего дня со дня ее поступления. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, уполномоченным на ее рассмотрение.

86. В случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы

87. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

88. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих решений:

88.1. Удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в иных формах.

88.2. Отказать в удовлетворении жалобы.

89. При удовлетворении жалобы принимаются исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, а территориальный орган МВД России, предоставляющий государственные услуги, в том числе

принимает меры по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Перечень оснований для отказа в удовлетворении жалобы

90. В удовлетворении жалобы отказывается в следующих случаях:

90.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

90.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

90.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с Административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

91. Жалоба подлежит оставлению без ответа в следующих случаях:

91.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

91.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

92. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме, по желанию заявителя - в электронной форме.

93. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

94. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

94.1. Наименование подразделения Госавтоинспекции на федеральном уровне или территориального органа МВД России, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, принявшего решение по жалобе.

94.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

94.3. Наименование заявителя.

94.4. Основания для принятия решения по жалобе.

94.5. Принятое по жалобе решение.

94.6. В случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

94.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

Порядок обжалования решения по жалобе

95. Решения, принятые в ходе исполнения государственной услуги, действия или бездействие должностных лиц подразделений Госавтоинспекции на федеральном, региональном уровнях или подразделений, осуществляющие деятельность по техническому надзору, могут быть обжалованы вышестоящему должностному лицу, либо в судебном порядке.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

96. Заявитель имеет право на получение документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

97. Подразделение Госавтоинспекции на федеральном или региональном уровнях обязаны предоставить заявителю копии документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы в течение 3 рабочих дней со дня обращения, если иное не предусмотрено федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

98. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) подразделения Госавтоинспекции на федеральном уровне или подразделений Госавтоинспекции на региональном уровне, их должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на официальном сайте Госавтоинспекции, на Едином портале.

99. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) подразделения Госавтоинспекции на федеральном уровне или подразделений Госавтоинспекции на региональном уровне, их должностных лиц, осуществляется, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Приложение № 1
к Административному регламенту

ЗАЯВЛЕНИЕ

В Госавтоинспекцию _____
(наименование подразделения)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество заявителя)

прошу рассмотреть вопрос о возможности внесения следующих изменений в
конструкцию транспортного средства: _____

и выдаче документов, подтверждающих его соответствие после внесенных
изменений.

СВЕДЕНИЯ О ТРАНСПОРТНОМ СРЕДСТВЕ	Заполняется заявителем или из информационных учетов	По результатам осмотра сотрудником
Марка, модель ТС		
Тип/категория ТС		
Цвет		
Регистрационный знак		
Идентификационный номер VIN		
Кузов (кабина, прицеп) №		
Шасси (рама) №		
Модель двигателя		
соответствует/не соответствует(ненужное зачеркнуть)		

(дата, время принятия решения)(подпись)(И.О. Фамилия сотрудника)		
СВЕДЕНИЯ О СОБСТВЕННИКЕ ТРАНСПОРТНОГО СРЕДСТВА		

(наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица)		
Дата регистрации юридического лица или дата рождения физического лица _____		
Документ, удостоверяющий личность * _____		
ИНН (для физических лиц при наличии) _____		
Адрес регистрации юридического лица или адрес места жительства физического лица _____		

(индекс, субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)		
Тел. _____ Адрес электронной почты (при наличии) _____		
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ СОБСТВЕННИКА **		

(фамилия, имя, отчество (при наличии))		
Документ, удостоверяющий личность _____		
(серия, номер, когда, кем выдан)		
Адрес места жительства _____		
(субъект Российской Федерации, район, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)		
Телефон _____		

(дата)(подпись)(И.О. Фамилия заявителя)		
ПРОВЕРКИ ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ УЧЕТАМ		

(дата, время проверки)	(подпись)	(И.О. Фамилия сотрудника)

РЕШЕНИЕ О ВОЗМОЖНОСТИ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ	Внесение указанных изменений в конструкцию транспортного средства _____
	(возможно или невозможно по причине)

	Для получения свидетельства о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности необходимо _____

(дата, время принятия решения)(подпись)(И.О. Фамилия сотрудника)	

Сведения о транспортном средстве после внесения изменений в его конструкцию	Заполняется заявителем или из информационных учетов	По результатам осмотра сотрудником
Марка, модель ТС		
Тип/категория ТС		
Цвет		
Идентификационный номер VIN		
Кузов (кабина, прицеп) №		
Шасси (рама) №		
Модель двигателя		
Внесенные изменения	по заявлению-декларации	
соответствует/не соответствует(ненужное зачеркнуть)		

(дата, время принятия решения)(подпись)(И.О. Фамилия сотрудника)		

ПРОВЕРКИ ПО АВТОМАТИЗИРОВАННЫМ УЧЕТАМ	

(дата, время принятия решения)(подпись)(И.О. Фамилия сотрудника)	

ПРИНЯТО ОТ ЗАЯВИТЕЛЯ	
заключение предварительной технической экспертизы конструкции транспортного средства	
заявление-декларация об объеме и качестве работ по внесению изменений в конструкцию транспортного средства	
протокол технической экспертизы безопасности конструкции транспортного средства после внесенных изменений	
Иные документы, представленные заявителем	
Проверены представленные документы и реквизиты документа об уплате государственной пошлины	

(дата, время приема документов)(подпись)(И.О. Фамилия сотрудника)

РЕШЕНИЕ ПО ЗАЯВЛЕНИЮ	
_____ (дата, время принятия решения)(подпись)(И.О. Фамилия сотрудника)	

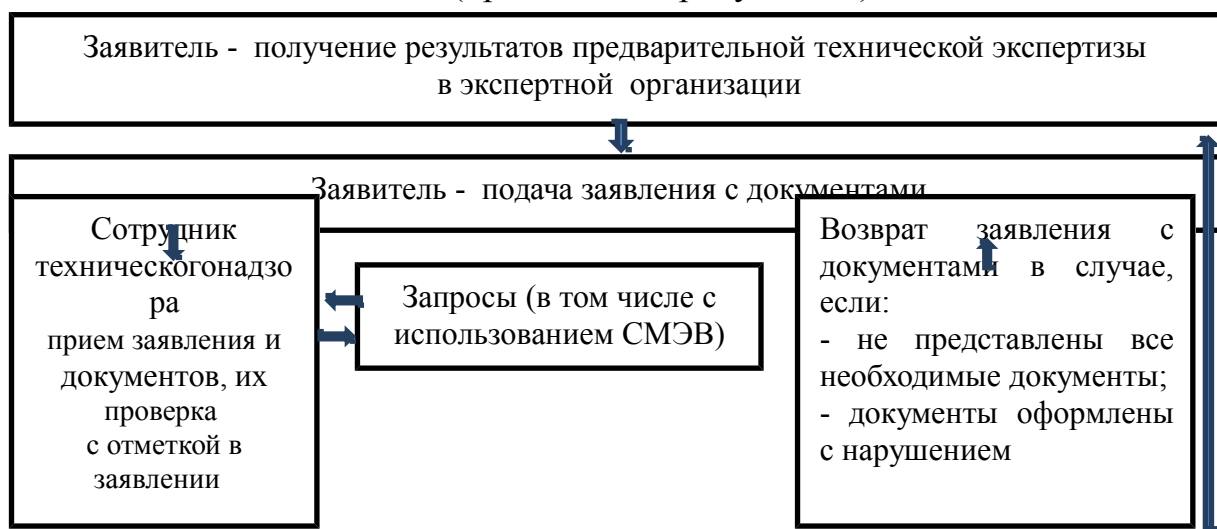
ВЫДАНО ЗАЯВИТЕЛЮ	
Свидетельство о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности (серия, №)	
_____ (дата, время)(подпись заявителя в получении)	

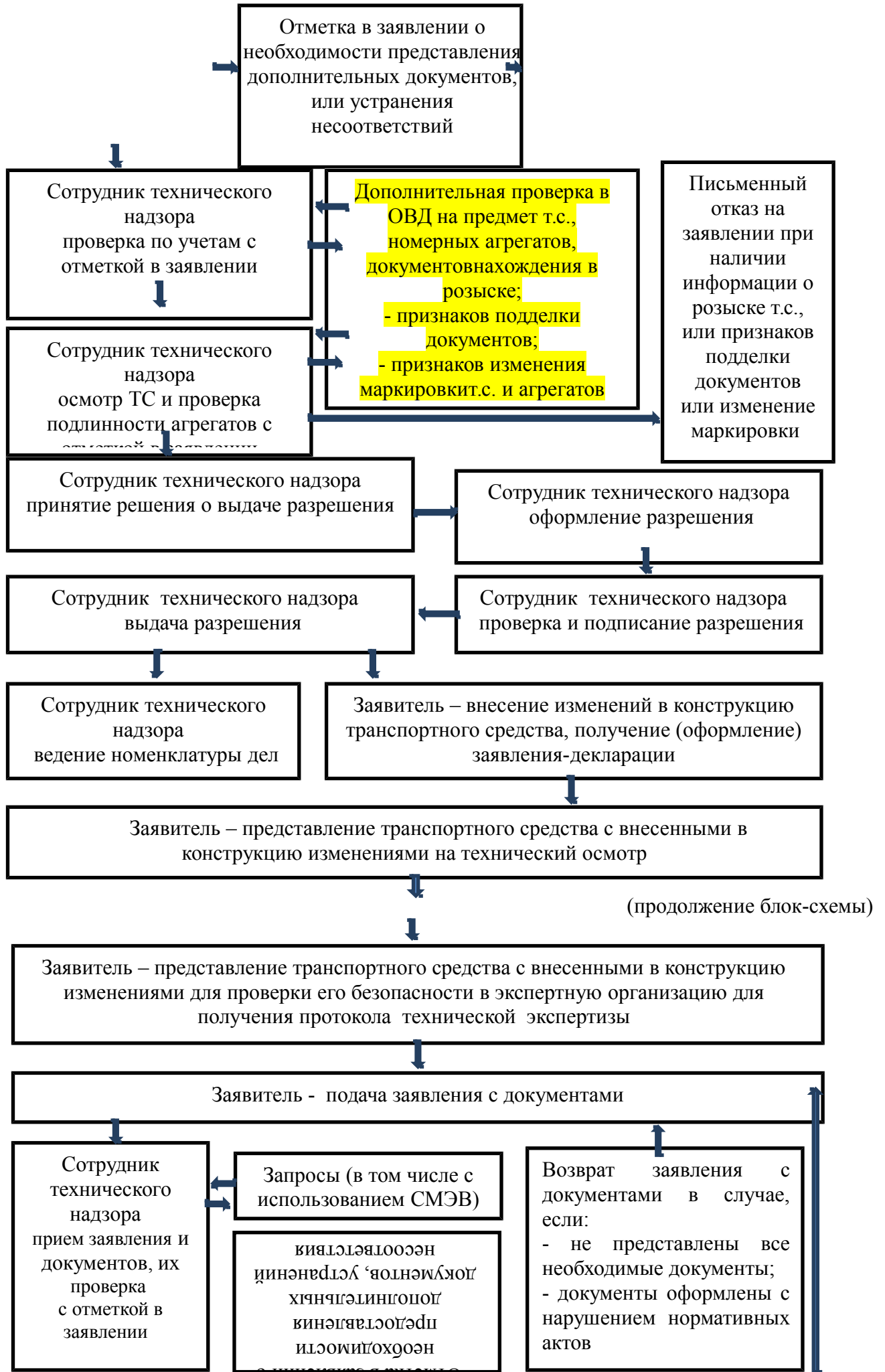
* Данная графа заполняется только для физических лиц.

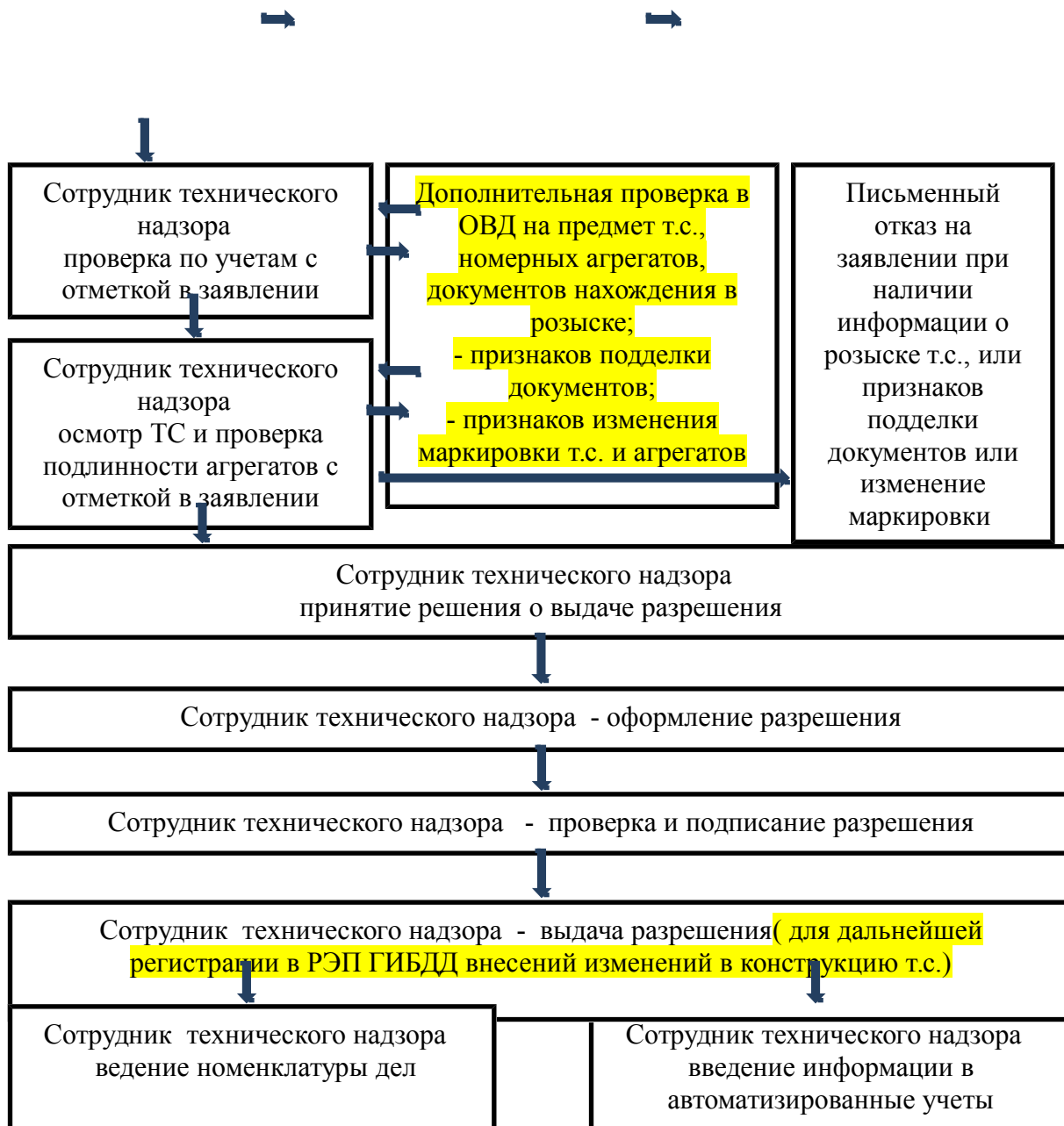
** Данный блок заполняется в случае, если заявитель не является собственником.

Приложение № 2
к Административному регламенту

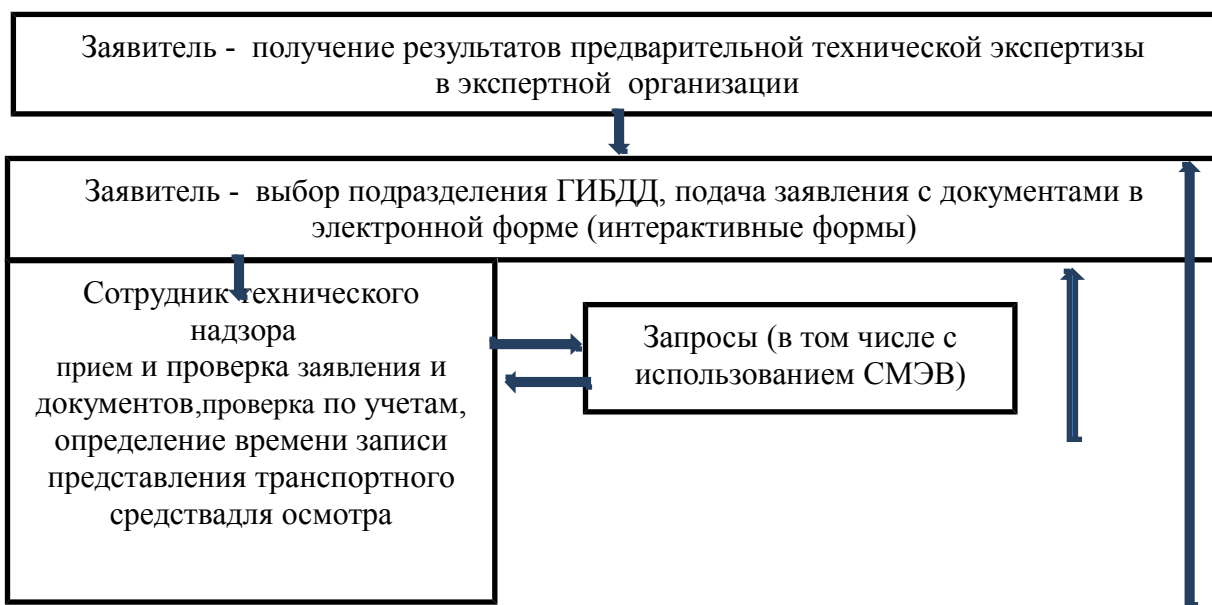
Блок-схема предоставления государственной услуги (при личном присутствии)





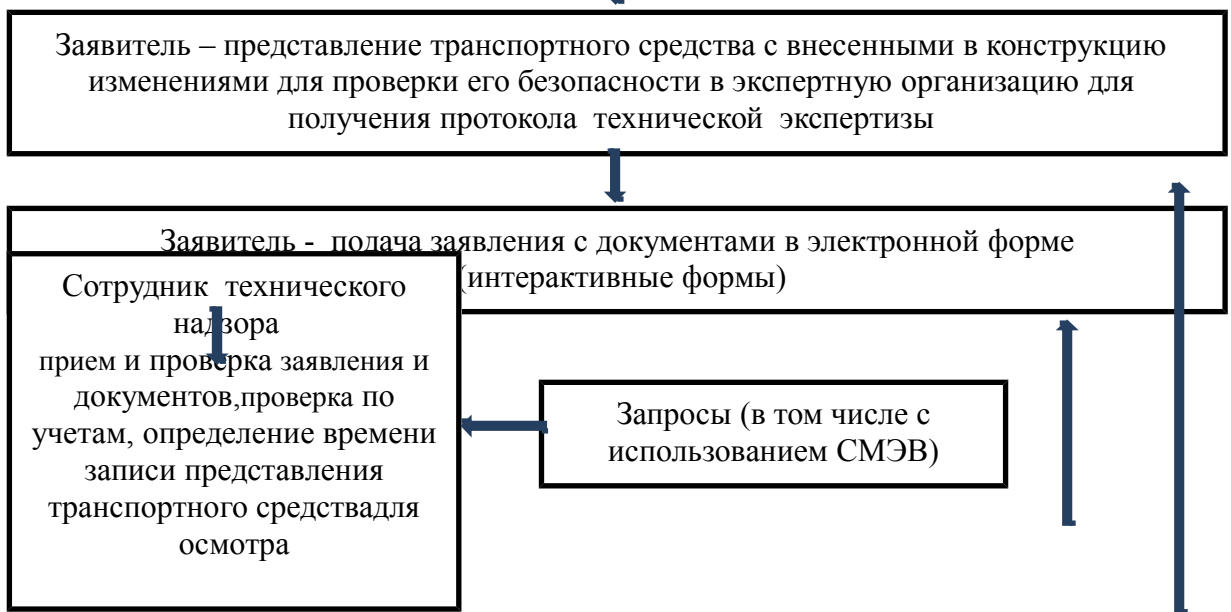


Блок-схема предоставления государственной услуги
(через Единый портал)





(продолжение блок-схемы)





Приложение № 3
к Административному регламенту

**РЕЕСТР
выданных свидетельств о соответствии транспортного средства с внесенными в его конструкцию изменениями требованиям безопасности**

№ п/п	дата выдачи свидетельства	серия, номер свидетельства	сведения о транспортном средстве	
			государственный регистрационный знак	марка, модель

1	2	3	4	5

Ф.И.О. физического лица или наименование юридического лица, являющегося собственником транспортного средства	Краткое описание внесенных изменений	номер дела, том, страница
6	7	8

