

Договор на оказание информационных услуг

1. Термины и определения.

- 1.1.** Исполнитель – ООО «Автопомощь», реквизиты:
Юридический и почтовый адрес:
424000, г. Йошкар-Ола, ул. Советская, д. 142, помещение I;
ИНН 1215174827; КПП 121501001; ОГРН 1131215006108;
расчетный счет 40702810500560248876 в ПАО «Норвик Банк»;
БИК 043304728; корреспондентский счет 3010181030000000728.
- 1.2.** Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Сервисе Исполнителя.
- 1.3.** Сервис – предоставляемые Исполнителем службы автоматизированной информационной системы, размещенной на веб-сайте <https://onlinegibdd.ru>, включающие программные инструменты, перечень и условия использования которых определены настоящим Договором.
- 1.4.** Личный кабинет – многофункциональный веб-интерфейс Сервиса, находящийся по адресу https://onlinegibdd.ru/partneram_new2019/shtrafy/, доступ в который осуществляется после авторизации – ввода логина и пароля.
- 1.5.** Лицевой счет – идентификатор Заказчика в личном кабинете, на котором фиксируются Платежи Заказчика и суммы денежных средств, удержанные (списанные) из данных Платежей в качестве оплаты за использование Сервиса.
- 1.6.** Баланс Лицевого счета – разница в определенный момент времени между суммами внесенных на Лицевой счет Заказчика денежных средств до данного момента времени и денежных средств, зарезервированных на Лицевом счете и списанных с Лицевого счета Заказчика до данного момента времени.
- 1.7.** Платеж – денежные средства, перечисленные Заказчиком в адрес Исполнителя любым Способом оплаты, в качестве платы за использование Сервиса, и учтенные на Балансе Лицевого счета Заказчика.
- 1.8.** Способы оплаты – возможные способы внесения Платежей для пополнения Лицевого счета Заказчика. Подробная информация о Способах оплаты расположена по адресу https://onlinegibdd.ru/sposoby_oplaty.
- 1.9.** Тарифы – размер вознаграждения (комиссии) Исполнителя за операции, проводимые в рамках Договора, применяемые Сторонами при использовании Сервиса.
- 1.10.** Исполнительное производство – задолженность по исполнительным производствам ФССП.
- 1.11.** Штраф – административное наказание в виде штрафа за нарушение правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения».
- 1.12.** Проверка водителя – проверка факта выдачи действующего водительского удостоверения и наличия информации о лишении права управления.
- 1.13.** Задолженность по ЦКАД – сведения о задолженности за безбарьерный проезд автомобиля через рамки взимания платы по Центральной кольцевой автомобильной дороге (ЦКАД) А-113 (Московская область).
- 1.14.** ГИС ГМП – Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (статья 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).
- 1.15.** Отчетный период – временной период, равный 1 (Одному) календарному месяцу.
- 1.16.** Аутентификационные данные – логин (адрес электронной почты Заказчика) и пароль Заказчика, используемые для доступа к Личному кабинету, и/или API-ключ Сервиса (присваивается по запросу Заказчика).
- 1.17.** Учетные данные – сведения о юридическом лице (Заказчике), транспортных средствах Заказчика, организациях – собственниках транспортных средств Заказчика, водительских удостоверений водителей Заказчика;
- 1.18.** API – программный интерфейс Сервиса – набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых Заказчику для использования функций Сервиса во внешних программных продуктах.
- 1.19.** Договор – настоящий договор об использовании Сервиса.
- 1.20.** Оферта – содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется.
- 1.21.** Акцепт оферты – совершение лицом, получившим оферту, действий по выполнению указанных в ней условий договора (получение Заказчиком доступа к Личному кабинету, оплата услуг Сервиса).
- 1.22.** Подписка – период времени, в течение которого производится обновление данных о Штрафах и Исполнительных производствах в Личном кабинете Заказчика отдельно или совместно с иными услугами, перечисленными в пункте 2.4 Договора.

2. Общие положения и предмет договора.

- 2.1.** Настоящий Договор является публичной офертой. Обязанности Исполнителя ограничиваются условиями оферты.
- 2.2.** Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является факт получения Заказчиком Аутентификационных данных для доступа к Личному кабинету Сервиса и оплаты услуг Сервиса.
- 2.3.** Исполнитель вправе изменить или дополнить настоящий Договор в любой момент. Об изменениях Исполнитель уведомляет Заказчика с помощью функционала Личного кабинета и посредством направления сообщения на адрес электронной почты Заказчика.
- 2.4.** Исполнитель предоставляет Заказчику услуги доступа к Личному кабинету Сервиса для:
 - получения информации о Штрафах в отношении транспортных средств и юридических лиц – собственников транспортных средств, добавленных Заказчиком в Сервис, а также о задолженности по исполнительным производствам, возбужденным в отношении Заказчика;
 - проверки водителей Заказчика;
 - проверки задолженности по ЦКАД в отношении транспортных средств, добавленных Заказчиком в Сервис.
- 2.5.** Сервис предоставляется Заказчику в пользование «как есть» (as is) в соответствии с общепринятым в международной практике принципом. Исполнитель гарантирует соответствие предоставленной Заказчику информации о штрафах в личном кабинете данным, хранящимся в ГИС ГМП. Исполнитель не несет ответственности за содержание информации, передаваемой администраторами штрафов в ГИС ГМП, а также за своевременность передачи администраторами такой информации в ГИС ГМП.
- 2.6.** Исполнитель гарантирует исправление ошибок в работе Сервиса, возникших не по вине Заказчика, в течение всего срока, на который Заказчику предоставлено право использования Сервиса.

3. Порядок оказания услуг.

- 3.1.** Исполнитель предоставляет Заказчику на срок действия Договора не подлежащее передаче право доступа к Личному кабинету исключительно для целей, указанных в разделе 2 настоящего Договора.
- 3.2.** Сведения о Штрафах предоставляются Исполнителем по транспортным средствам и их собственникам, информация о которых загружена Заказчиком в Личный кабинет Сервиса.
- 3.3.** Обновление информации о штрафах в Сервисе осуществляется ежедневно.
- 3.4.** Перечень оплаченных и неоплаченных штрафов загружается в Личный кабинет Заказчика согласно данным о штрафах, содержащимся в ГИС ГМП на момент очередного обновления. Заказчик средствами Сервиса может настроить автоматическое формирование и отправку отчета о штрафах на его адрес электронной почты после каждого обновления данных в Личном кабинете. При этом приоритетным источником данных о Штрафах Заказчик должен считать информацию, загруженную в Личный кабинет.
- 3.5.** Состав обязательной информации о штрафах, предоставляемой Исполнителем:
 - УИН – уникальный идентификатор начисления согласно данным ГИС ГМП (номер постановления);
 - Дата постановления;
 - Сумма штрафа к оплате со скидкой;
 - Сумма штрафа к оплате полная;
 - Дата, по которую действует скидка на оплату штрафа;
 - Наименование органа (подразделения), которым вынесено постановление.
- 3.6.** Состав дополнительной информации о штрафах, предоставляемой Исполнителем:
 - Дата нарушения;
 - Время нарушения;
 - Место нарушения;
 - Существо правонарушения, статья КоАП РФ или Закона субъекта РФ;
 - Фото правонарушения, в случае фиксации административного правонарушения работающим в автоматическом режиме специальным техническим средством, имеющим функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

Дополнительная информация о штрафах предоставляется Сервисом при наличии этих данных на официальном сайте Госавтоинспекции – гибдд.рф.

- 3.7.** Сведения об исполнительных производствах предоставляются Исполнителем из банка данных службы судебных приставов по наименованию юридического лица и юридического адреса Заказчика, указанных в личном кабинете.
- 3.8.** Обновление информации об исполнительных производствах в Сервисе осуществляется ежедневно.
- 3.9.** Сведения о результатах Проверки водителя предоставляются Исполнителем по данным Госавтоинспекции.
- 3.10.** Сведения о результатах проверки Задолженности по ЦКАД предоставляются Исполнителем по данным Компании «Автодор – Платные Дороги».
- 3.11.** По запросу, Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к личному кабинету через API в соответствии с регламентом взаимодействия.
- 3.12.** Первичная загрузка данных о штрафах и исполнительных производствах осуществляется бесплатно один раз с целью ознакомления Заказчика с функционалом Личного кабинета. Дальнейшее обновление данных осуществляется в соответствии с условиями, указанными в разделе 5 настоящего Договора.

- 3.13.** Регистрация в Сервисе осуществляется Заказчиком самостоятельно.
- 3.14.** В случае утери, восстановление пароля осуществляется Заказчиком самостоятельно с использованием специальной функции Сервиса по восстановлению пароля.
- 3.15.** Исполнитель по результатам Отчетного периода в течение 5 рабочих дней направляет Заказчику акт об оказании услуг способом, выбранным Заказчиком в личном кабинете: по почтовому (юридическому) адресу Заказчика либо системой электронного документооборота (ЭДО). Копия акта сохраняется в Личном кабинете Заказчика и доступна для сохранения в электронном виде. Исполнитель оставляет за собой право не формировать и не отправлять Заказчику акт об оказании услуг в случае, если на момент его формирования в Личном кабинете Заказчика отсутствовала информация о юридическом адресе Заказчика.
- 3.16.** В Личном кабинете Заказчику доступны иные, не перечисленные в разделе 2 Договора, разовые услуги, информация о стоимости и порядке оказания которых содержится непосредственно в интерфейсе Личного кабинета.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Заказчик обязан.

- 4.1.1.** В случае сбоев в работе Сервиса, а также при выявлении признаков или фактов нарушения безопасности Сервиса немедленно известить Исполнителя для принятия мер безопасности.
- 4.1.2.** Заполнять Учетные данные в Личном кабинете Сервиса достоверными данными. В случае изменения этих данных самостоятельно их редактировать не позднее 3 (трех) рабочих дней.
- 4.1.3.** Обеспечивать меры безопасности при использовании Сервиса, включая меры, обеспечивающие хранение в секрете Аутентификационных данных.
- 4.1.4.** Направлять акты об оказании услуг Исполнителя в случае, если такие акты направлены в адрес Заказчика.
- 4.1.5.** Своевременно оплачивать услуги за пользование Сервиса в соответствии с тарифами, представленными в разделе 5 настоящего Договора.
- 4.1.6.** Не разглашать и не передавать третьим лицам без согласования с Исполнителем полученную в результате работы с Сервисом информацию.

4.2. Заказчик вправе.

- 4.2.1.** Требовать от Исполнителя предоставление Услуг в соответствии с условиями Договора.
- 4.2.2.** Требовать от Исполнителя поддержания работоспособности Сервиса в течение всего срока действия Договора.
- 4.2.3.** Получать в Личном кабинете информацию о состоянии Лицевого счета, о зачисленных платежах, детализацию по расходам за фактически оказанные Исполнителем услуги.
- 4.2.4.** В случае расторжения настоящего Договора требовать возврата неиспользованного авансового Платежа направлением официального письма в адрес Исполнителя.
- 4.2.5.** Запрашивать вывод денежных средств с Лицевого счета Заказчика средствами сервиса. Комиссия за каждую операцию вывода средств составит 50 (Пятьдесят) рублей 00 копеек за каждую операцию.

4.3. Исполнитель обязан.

- 4.3.1.** Поддерживать работоспособность Сервиса в течение всего срока действия настоящего договора.
- 4.3.2.** Осуществлять техническую поддержку работы Сервиса. Контакты службы технической поддержки Исполнителя: тел.8-800-250-8335, e-mail: info@onlinegibdd.ru, график работы: с 9:00 до 18:00 часов по московскому времени в рабочие дни с понедельника по пятницу. Исполнитель обязуется предоставлять ответ на полученный службой технической поддержки запрос Заказчика в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса.
- 4.3.3.** Своевременно устранять выявленные программные сбои в работе Сервиса по заявке Заказчика.
- 4.3.4.** Направлять в адрес Заказчика акт оказанных услуг за Отчетный период.
- 4.3.5.** Вернуть Заказчику денежные средства в случаях, предусмотренных п.п. 4.2.4 и 4.2.5 Договора, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента поступления требования или запроса о возврате денежных средств. Денежные средства Заказчику перечисляются по указанным в Учетных данных банковским реквизитам.
- 4.3.6.** Своевременно (в день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя) зачислять платежи Заказчика на Лицевой счет.
- 4.3.7.** Не предоставлять Учетные данные Заказчика третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.4. Исполнитель вправе.

- 4.4.1.** Привлекать для оказания услуг по настоящему Договору и обеспечения работы Сервиса третьих лиц.
- 4.4.2.** Списывать денежные средства с Лицевого счета Заказчика за оказанные услуги в соответствии с Тарифами.
- 4.4.3.** Не оказывать услуги Сервиса при нарушении Заказчиком сроков оплаты.

4.4.4. Блокировать использование Сервиса без согласия Заказчика при возникновении подозрений несанкционированного использования Сервиса с использованием Аутентификационных данных Заказчика с немедленным (в тот же день) уведомлением о произведенной блокировке.

4.4.5. Приостанавливать работу Сервиса для проведения необходимых плановых профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителя, при условии уведомления Заказчика об этом не менее, чем за 24 часа до такого приостановления работы, а также внеплановых работ в аварийных ситуациях, с немедленным (в тот же день) уведомлением Заказчика о проведении внеплановых работ в аварийной ситуации с указанием планируемого времени восстановления работоспособности Сервиса.

4.4.6. Прерывать работу Сервиса, если это обусловлено невозможностью использования информационно-транспортных каналов, не являющихся собственными ресурсами Исполнителя, либо действием или бездействием третьих лиц, если это непосредственно влияет на работу Сервиса, при условии уведомления Заказчика об этом не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до такого приостановления работы, в т.ч. при аварийной ситуации в этом случае с немедленным (в тот же день) уведомлением Заказчика с указанием планируемого времени восстановления работоспособности Сервиса.

4.4.7. Обновлять содержание, функциональные возможности и пользовательский интерфейс Сервиса в любое время и по своему собственному усмотрению.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов.

5.1. Стоимость Подписки зависит от количества транспортных средств Заказчика, учитываемых в системе Сервиса. Информация о тарифах размещена на странице: <https://onlinegibdd.ru/partneram/tariff/>.

5.2. Указанный в п.5.1 Тариф не облагается налогом НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (информационное письмо ИФНС России по г. Йошкар-Оле от 20.11.2013 №1881).

5.3. Оплата Подписки Заказчиком возможна любым из доступных Способов оплаты.

5.4. Списание средств с Лицевого счета в оплату Подписки, происходит 1 раз в день. Сумма к списанию с Лицевого счета рассчитывается пропорционально количеству календарных дней в текущем месяце.

5.5. Платежи за услуги Исполнителя по Договору Заказчик вносит авансом.

5.6. Исполнитель по запросу Заказчика может предоставить последнему отсрочку платежа на 30 дней с момента окончания Подписки.

5.7. При оплате Штрафов с использованием Личного кабинета способами мобильной коммерции (банковской картой, QIWI-кошельком и т.д.) размер комиссии за совершение платежа составляет 4% (Четыре процента) от суммы платежа.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за нарушения в работе сервиса, связанные с техническими проблемами на стороне ГИС ГМП.

6.3. Исполнитель не несет ответственность за предоставление (не предоставление) некорректной информации о Штрафах по причине ошибок, допущенных Заказчиком в Учетных данных.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за ущерб, причиненный в результате использования третьими лицами аутентификационных данных Заказчика, если только такие Аутентификационные данные не стали доступны третьим лицам в результате действий (бездействия) Исполнителя.

6.5. Исполнитель не несет ответственность за несоблюдение Заказчиком организационных и иных мер, приведших к неправомерному или случайному доступу к персональным данным лиц, не уполномоченных Заказчиком на обработку персональных данных, а также повлекшее их уничтожение, изменение, блокирование, копирование или распространение, а также иные неправомерные действия со стороны конечных пользователей Заказчика.

6.6. Заказчик несет ответственность за все операции, произведенные под его учетной записью и Аутентификационными данными, кроме случаев, когда Аутентификационные данные стали доступны третьим лицам в результате действий (бездействия) Исполнителя.

6.7. В случае перерыва в работе Сервиса по вине Исполнителя, Исполнитель по требованию Заказчика компенсирует стоимость оплаченных, но не оказанных услуг путем отражения указанной стоимости в Балансе Лицевого счета Заказчика.

6.8. Исполнитель гарантирует, что использование Сервиса не нарушает авторских и смежных прав третьих лиц.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, имеющие чрезвычайный, неотвратимый и непредвиденный характер, исключаяющие или объективно препятствующие исполнению настоящего Договора, наступление которых Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. Для целей настоящего Договора к ним также относятся: сбои в телекоммуникационных и энергетических сетях,

действия вредоносных программ (вирусов), а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в несанкционированном доступе и/или выведении из строя программного и/или аппаратного комплекса Исполнителя, если Стороны предприняли необходимые и достаточные меры для их предотвращения.

7.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна в случае технической возможности письменно уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств в течение 5 (пяти) календарных дней.

7.4. Если Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, не уведомила другую сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона утрачивает право ссылаться на действие вышеуказанных обстоятельств, в случае неисполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

8. Конфиденциальность.

8.1. Под конфиденциальностью понимается любая информация данного договора технического, коммерческого, финансового характера, прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Сторон, иной деятельности Сторон, или его партнеров (как юридических, так и физических лиц), не опубликованная в открытой печати, пользовательской документации на оборудование или иным образом не переданная для свободного доступа, и ставшая известной Сторонам в ходе выполнения настоящего Договора.

8.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее любым другим образом, кроме как для выполнения задач по настоящему Договору. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации их сотрудниками, в том числе и после их увольнения.

8.3. Обязанности по соблюдению конфиденциальности остаются в силе после прекращения действия настоящего Договора в течении 5 лет.

8.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности не должны применяться в случаях, когда раскрытие информации требуется действующим законодательством РФ или конфиденциальная информация стала открытой.

9. Порядок разрешения споров и расторжение Договора.

9.1. Любая сторона вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке путем одностороннего отказа от исполнения договора, направив письменное уведомление. Договор прекращается с момента получения данного уведомления.

9.2. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения условий Договора, подлежат разрешению путем переговоров на основании письменной претензии, направляемой по почте одной из Сторон.

9.3. Сторона после получения претензии обязана в течение 20 (Двадцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования либо направить другой Стороне мотивированный отказ.

9.4. В случае если возникший спор не будет разрешен в претензионном порядке, любая из Сторон вправе обратиться за разрешением спора в судебные органы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10. Прочие условия.

10.1. Заказчик не имеет права без письменного согласия Исполнителя передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору.

10.2. Действия, совершенные Заказчиком с использованием Сервиса, подтверждаются информационными (учетными) записями программного контроля соединения и учета на серверах Исполнителя. Любая подписка/отказ от конкретных услуг посредством Сервиса имеет юридическую силу в рамках настоящего Договора. Достаточным доказательством совершенных Заказчиком действий будут являться информационные (учетные) записи на серверах Исполнителя, вне зависимости от способа и/или технического устройства, с помощью которого они были осуществлены.

10.3. Стороны допускают использование факсимиле подписи (клише с подписи) уполномоченных лиц Сторон для подписания документов, необходимых для исполнения настоящего Договора, в качестве аналога собственноручной подписи, равнозначного собственноручной подписи.

10.4. В рамках исполнения Договора Стороны признают надлежащими документы, направленные по e-mail, однако предпринимают меры для их замены оригиналами на бумажном носителе.

Действует с 12.05.2021