

## Соглашение об использовании виджета Onlinegibdd.ru

Настоящее соглашение регламентирует права и обязанности Вебмастеров и Администрации Сервиса в части использования Виджета. Соглашение является публичной офертой в соответствии со ст. 437 Гражданского Кодекса РФ. Действия Вебмастера по принятию оферты (отметка поля «Соглашаюсь с условиями Пользовательского соглашения об использовании виджета ONLINEGIBDD.RU») означают безоговорочное принятие Вебмастером всех условий данного Соглашения без каких-либо изъятий или ограничений на условиях присоединения к оферте.

### 1. Термины и определения.

1.1. Администрация Сервиса — Общество с ограниченной ответственностью «Автопомощь». Юридический адрес: 424036, г.Йошкар-Ола, ул.Первомайская, д.101.

1.1. Активация Виджета — подтверждение возможности размещения Виджета на интернет-ресурсе Вебмастера Администрацией Сервиса. Статус подтверждения отображается в разделе «Мои виджеты» Личного кабинета Вебмастера.

1.2. Активация Личного кабинета Вебмастера — подтверждение адреса электронной почты Вебмастера, путем перехода по ссылке активации, направляемой средствами Сервиса на электронную почту Вебмастера, указанную в процессе Регистрации. После перехода по ссылке активации Вебмастер устанавливает пароль к Личному кабинету Вебмастера путем его ввода и подтверждения в соответствующих полях на специальной странице Сервиса.

1.3. Баланс Лицевого счета - разница в определенный момент времени между суммами зачисленного вознаграждения на Лицевой счет Вебмастера до данного момента времени и денежных средств, списанных (выплаченных) с Лицевого счета Вебмастера до данного момента времени.

1.4. Вебмастер — юридическое лицо, обладающее правами на интернет-ресурс, на котором размещается Виджет.

1.5. Виджет — независимый программный модуль сервиса Onlinegibdd.ru, работающий в интернет-браузере и мобильном телефоне, предназначенный для Регистрации Пользователя в Сервисе, а также получения физическими лицами сведений (далее - Задолженности):

- о неоплаченных штрафах за нарушения правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения» (далее — ПДД) и оплаты данных штрафов;
- о наличии недоимки и ее оплаты;
- о наличии постановлений судебных приставов-исполнителей или иного должностного лица службы судебных приставов и оплаты данных постановлений;
- о наличии иных административных штрафов.

1.6. Лицевой счет - идентификатор Вебмастера, на котором фиксируется вознаграждение Вебмастера по Платежам Пользователей и суммы денежных средств, фактически перечисленные в адрес Вебмастера.

1.7. Личный кабинет Вебмастера — раздел сайта Onlinegibdd.ru, доступный Вебмастерам после прохождения Регистрации.

1.8. Отчет Вебмастера — бухгалтерский документ, содержащий информацию о количестве Платежей за Отчетный период.

1.9. Отчетный период — период равный одному календарному месяцу.

1.10. Платеж — операция оплаты Пользователем Задолженности.

1.11. Пользователь — физическое лицо, использующее Виджет или прошедшее Регистрацию.

1.12. Пользовательское соглашение — соглашение об использовании Сервиса, заключаемое между Администрацией Сервиса и Пользователем.

1.13. Регистрация — указание Пользователем данных, предусмотренных регистрационной формой Виджета, и присоединение к Пользовательскому соглашению для создания личного

кабинета Пользователя на Сервисе и получения уведомлений о Задолженности по Email и СМС, а также использования иного функционала Сервиса.

1.14. Регистрация Вебмастера — заполнение Вебмастером регистрационной формы и присоединение к условиям Соглашения, а также прохождение Активации Личного кабинета Вебмастера.

1.15. Сервис — интернет-сервис Onlinegibdd.ru.

1.16. Соглашение — настоящее соглашение об использовании виджета Onlinegibdd.ru.

## 2. Предмет Соглашения.

2.1. Предметом настоящего Соглашения являются условия использования Виджета Вебмастером для привлечения Пользователей интернет-ресурса Вебмастера к оплате Задолженности с использованием Виджета и Регистрации Пользователей.

## 3. Порядок оказания услуг.

3.1. Для получения Виджета Вебмастер выполняет следующие действия:

3.1.1. Проходит Регистрацию Вебмастера на странице Сервиса по адресу <https://onlinegibdd.ru/registratsija/?widget=1>.

3.1.2. Создает Виджет в разделе «Добавить виджет» Личного кабинета Вебмастера. Для этого указывает:

- url-адрес интернет-ресурса, на котором будет размещен Виджет;
- ширину Виджета;
- цвет кнопок Виджета;
- цвет текста на кнопках Виджета.

3.2. После создания Виджета в Личном кабинете Вебмастера Администрация Сервиса в течение 2 (Двух) рабочих дней осуществляет Активацию Виджета.

3.3. Администрация Сервиса оставляет за собой право отказать Вебмастеру в Активации Виджета без объяснения причин.

3.4. После Активации Виджета его исходный код размещается Вебмастером на его интернет-ресурсе.

3.5. При оплате Пользователем Задолженности с помощью Виджета Вебмастеру начисляется вознаграждение в размере, указанном в разделе 5 настоящего Соглашения.

3.6. При Регистрации Пользователя с помощью Виджета и последующей оплате Задолженности средствами Сервиса Вебмастеру начисляется вознаграждение в размере, указанном в разделе 5 настоящего Соглашения.

3.7. Учет начисления и выплаты вознаграждения Вебмастера осуществляется средствами Сервиса на Лицевом счете в Личном кабинете Вебмастера.

3.8. Вебмастер имеет возможность самостоятельно инициировать вывод денежных средств с Лицевого счета средствами Личного кабинета Сервиса не чаще 1 раза в месяц в сумме, не превышающей Баланс Лицевого счета. Перечисление денежных средств Вебмастеру осуществляется по реквизитам, указанным в разделе «Настройки» Личного кабинета Вебмастера, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подачи распоряжения на вывод вознаграждения.

3.9. Ежемесячно первого числа месяца, следующего за Отчетным периодом, в Личном кабинете Сервиса формируется Отчет Вебмастера.

3.10. При возникновении у Вебмастера разногласий по данным Отчета Вебмастера, сформированным в соответствии с п.3.9 Соглашения, Вебмастер обязуется в течение 5 (Пяти) рабочих дней направить в адрес Администрации Сервиса мотивированное возражение на электронную почту [info@onlinegibdd.ru](mailto:info@onlinegibdd.ru). Если по истечении данного периода возражения не будут направлены в адрес Администрации Сервиса Отчет Вебмастера считается согласованным сторонами.

3.11. В течение 5 (Пяти) рабочих дней месяца, следующего за Отчетным периодом, Администрация Сервиса обязуется направить Вебмастеру подписанный и заверенный

печатью организации Отчет Вебмастера на бумажном носителе на почтовый адрес, указанный в Личном кабинете Вебмастера.

3.12. Вебмастер при получении письма с Отчетом Вебмастера на бумажном носителе подписывает, удостоверяет его печатью организации со своей стороны и направляет один экземпляр Отчета в адрес Администрации Сервиса в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения Отчета.

#### 4. Права и обязанности сторон.

4.1. Вебмастер обязуется:

4.1.1. Выполнить все необходимые действия в соответствии с настоящим Соглашением для получения и установки Виджета на свой Интернет-ресурс. А именно:

- Пройти Регистрацию Вебмастера.
- Создать виджет в разделе «Добавить виджет» Личного кабинета Вебмастера.
- Указать достоверный интернет-ресурс, на котором будет размещен Виджет, и на который Вебмастер обладает правами по размещению Виджета.
- Разместить исходный код Виджета на указанном в п.4.1.1.3 интернет-ресурсе после Активации Виджета.

4.1.2. При наличии разногласий по Отчету Вебмастера, размещаемом в Личном кабинете Вебмастера, направлять аргументированные возражения на электронную почту [info@onlinegibdd.ru](mailto:info@onlinegibdd.ru) в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента формирования Отчета Вебмастера.

4.1.3. Подписывать и направлять Администрации Сервиса один экземпляр Отчета Вебмастера, полученного от Администрации Сервиса на бумажном носителе, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента получения письма с Отчетом Вебмастера.

4.1.4. Не размещать на интернет-ресурсе Вебмастера текстовые или графические материалы прямо или косвенно направленные на дискредитацию работы Виджета.

4.1.5. Признавать право Администрации Сервиса на все текстовые и графические материалы Виджета.

4.1.6. Инициировать вывод денежных средств с Баланса Лицевого счета не чаще 1 (Одного) раза в месяц.

4.1.7. Неукоснительно соблюдать условия настоящего Соглашения.

4.2. Администрация Сервиса обязуется:

4.2.1. Активировать созданный в Личном кабинете Вебмастера Виджет или отказать в его Активации в течение 2 (Двух) рабочих дней с момента создания Виджета Вебмастером.

4.2.2. Ежедневно начислять вознаграждение Вебмастеру в соответствии с тарифами, указанными в разделе 5 настоящего Соглашения.

4.2.3. Предоставлять в Личном кабинете Вебмастера статистику начисления вознаграждения и Регистраций Пользователей в разделе «Статистика».

4.2.4. Предоставлять в Личном кабинете Вебмастера статистику начисления и вывода вознаграждения в разделе «Баланс».

4.2.5. Исполнять распоряжение на вывод вознаграждения, поданное через Личный кабинет Вебмастера, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента подачи такого распоряжения.

4.2.6. Ежемесячно первого числа, следующего за Отчетным периодом, формировать в Личном кабинете Вебмастера Отчет Вебмастера в электронной форме.

4.2.7. Принимать и рассматривать мотивированные возражения Вебмастера относительно содержания Отчета Вебмастера, поданные в соответствии с п.3.9 Соглашения, в течение 5 (Пяти) рабочих дней с момента их поступления. По результатам рассмотрения возражения направлять Вебмастеру мотивированный отказ либо исправлять данные Отчета Вебмастера.

4.2.8. В течение первых 5 (Пяти) рабочих дней месяца, следующего за Отчетным периодом, направлять Вебмастеру подписанный и заверенный печатью Администрации Сервиса Отчет агента на бумажном носителе по почтовому адресу, указанному в Личном кабинете Вебмастера.

4.2.9. Неукоснительно соблюдать условия настоящего Соглашения.

## 5. Вознаграждение Вебмастера.

5.1. За каждый совершенный Пользователем Платеж Вебмастеру начисляется вознаграждение в соответствии со следующими тарифами:

- при оплате штрафов за нарушение ПДД — 3,5% (Три целых пять десятых процента) от суммы оплаченных постановлений;
- при оплате налоговых недоимок — 0% (Ноль процентов);
- при оплате исполнительных производств ФССП — 3,5% (Три целых пять десятых процента) от суммы оплаченных исполнительных производств;
- при оплате иных административных штрафов — 3,5% (Три целых пять десятых процента) от суммы оплаченных административных штрафов.

5.2. Выплата вознаграждения осуществляется по реквизитам, указанным в разделе «Настройки» Личного кабинета Вебмастера.

5.3. Выплата вознаграждения иницируется Вебмастером самостоятельно через Личный кабинет Вебмастера в разделе «Баланс», далее «Вывести средства», путем нажатия кнопки «Вывести средства»

5.4. Вебмастер может иницировать вывод вознаграждения не чаще 1 (Одного) раза в месяц.

## 6. Ответственность сторон.

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств Соглашения стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Форс-мажор.

7.1. Ни одна из сторон Соглашения не несет ответственности перед другой стороной за невыполнение обязательств, обусловленное обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания сторон, которые нельзя предвидеть или избежать, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия.

7.2. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств Соглашения.

## 8. Порядок разрешения споров.

8.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия Соглашения, разрешаются сторонами путем переговоров.

8.2. В случае не урегулирования споров и разногласий путем переговоров спор подлежит разрешению арбитражным судом в соответствии с законодательством РФ.

## 9. Срок действия Соглашения

9.1. Соглашение заключается без определения срока окончания его действия и вступает в силу с момента присоединения к оферте Вебмастера.

9.2. Соглашение может быть изменено Администрацией Сервиса в одностороннем порядке, а также в других случаях, предусмотренных законодательством.

## 10. Заключительные положения.

10.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны

руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Любые изменения и дополнения к Соглашению вступают в силу по истечении 14 (Четырнадцати) дней после опубликования Соглашения в новой редакции.