

Договор на оказание информационных услуг

1. Термины и определения.

- 1.1. Исполнитель – ООО «Автопомощь», реквизиты:
Юридический и почтовый адрес:
424000, г. Йошкар-Ола, ул. Гоголя, д. 10; ИНН 1215174827; КПП 121501001; ОГРН 1131215006108;
расчетный счет 40702810500560248876 в ПАО «Норвик Банк»;
БИК 043304728; корреспондентский счет 30101810300000000728.
- 1.2. Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Сервисе Исполнителя.
- 1.3. Сервис – веб-сервис сайта <https://onlinegibdd.ru>, предназначенный для получения сведений о неоплаченных Штрафах за нарушение ПДД и перехода к оплате данных Штрафов с использованием платежного сервиса оператора по переводу денежных средств – НКО "МОНЕТА" (ООО) (далее – НКО) (кредитная организация, осуществляющая перевод денежных средств в соответствии с лицензией Банка России № 3508-К от 02.07.2012).
- 1.4. Личный кабинет – многофункциональный веб-интерфейс Сервиса, находящийся по адресу https://onlinegibdd.ru/partneram_new/lichniy_kabinet/, доступ в который осуществляется после авторизации – ввода логина и пароля.
- 1.5. Лицевой счет – идентификатор Заказчика в личном кабинете, на котором фиксируются Платежи Заказчика и суммы денежных средств, удержанные (списанные) из данных Платежей в качестве оплаты за использование Сервиса.
- 1.6. Баланс Лицевого счета – разница в определенный момент времени между суммами внесенных на Лицевой счет Заказчика денежных средств до данного момента времени и денежных средств, зарезервированных на Лицевом счете и списанных с Лицевого счета Заказчика до данного момента времени.
- 1.7. Платеж – денежные средства, перечисленные Заказчиком в адрес Исполнителя любым Способом оплаты, в качестве платы за использование Сервиса, и учтенные на Балансе Лицевого счета Заказчика.
- 1.8. Способы оплаты – возможные способы внесения Платежей для пополнения Лицевого счета Заказчика. Подробная информация о Способах оплаты расположена по адресу https://onlinegibdd.ru/sposoby_oplaty.
- 1.9. Тарифы – размер вознаграждения (комиссии) Исполнителя за операции, проводимые в рамках Договора, применяемые Сторонами при использовании Сервиса.
- 1.10. Исполнительное производство – задолженность по исполнительным производствам ФССП.
- 1.11. Штраф – административное наказание в виде штрафа за нарушение правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения».
- 1.12. ГИС ГМП – Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (статья 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).
- 1.13. Отчетный период – временной период, равный 1 (Одному) календарному месяцу.
- 1.14. Аутентификационные данные – логин (адрес электронной почты Заказчика) и пароль Заказчика, используемые для доступа к Личному кабинету, а также токен-ключ для работы с API Сервиса (присваивается по запросу Заказчика).
- 1.15. Учетные данные – сведения о юридическом лице (Заказчике) и транспортных средствах Заказчика;
- 1.16. API – программный интерфейс приложения – набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых Заказчику для использования функций Сервиса во внешних программных продуктах.
- 1.17. Договор – настоящий договор об использовании Сервиса.
- 1.18. Публичная оферта (оферта) – содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется.
- 1.19. Акцепт оферты – совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (получение Заказчиком доступа к Личному кабинету).

2. Общие положения и предмет договора.

- 2.1. Настоящий Договор является публичной офертой. Обязанности Исполнителя ограничиваются условиями оферты.
- 2.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей публичной оферты является факт получения Заказчиком Аутентификационных данных для доступа к Личному кабинету Сервиса.
- 2.3. Исполнитель вправе изменить или дополнить настоящий Договор в любой момент, как с уведомлением Заказчика, так и без него.

2.4. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги доступа к Личному кабинету Сервиса для получения актуальной информации о неоплаченных штрафах в отношении транспортных средств, используемых в оперативно-хозяйственной деятельности Заказчика, и/или переданных в лизинг третьим лицам, а также о задолженности по исполнительным производствам, возбужденным в отношении Заказчика.

3. Порядок оказания услуг.

3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику на срок действия Договора не подлежащее передаче право доступа к Личному кабинету исключительно для целей, указанных в разделе 2 настоящего Договора.

3.2. Сведения о Штрафах предоставляются Исполнителем по тем транспортным средствам, информация о которых загружена Заказчиком в Личный кабинет Сервиса.

3.3. Обновление информации о штрафах в Сервисе осуществляется ежедневно или еженедельно. Периодичность обновления Заказчик устанавливает самостоятельно с помощью веб-интерфейса личного кабинета. Изменение периодичности обновления данных о штрафах вступает в действие на следующий календарный день после подачи заявки Заказчика. Заявка может быть подана однократно в течение одного календарного дня и не может быть отменена.

3.4. Перечень оплаченных и неоплаченных штрафов предоставляется Заказчику согласно данным о штрафах, содержащимся в ГИС ГМП на момент очередного обновления.

3.5. Состав обязательной информации о штрафах, предоставляемой Исполнителем:

- УИН – уникальный идентификатор начисления согласно данным ГИС ГМП (номер постановления);
- Дата постановления;
- Сумма штрафа к оплате со скидкой;
- Сумма штрафа к оплате полная;
- Дата, по которую действует скидка на оплату штрафа;
- Наименование органа (подразделения), которым вынесено постановление.

3.6. Состав дополнительной информации о штрафах, предоставляемой Исполнителем:

- Дата нарушения;
- Время нарушения;
- Место нарушения;
- Существо правонарушения, статья КоАП РФ или Закона субъекта РФ;
- Фото правонарушения, в случае фиксации административного правонарушения работающим в автоматическом режиме специальным техническим средством, имеющим функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

Дополнительная информация о штрафах предоставляется Сервисом при наличии этих данных на официальном сайте Госавтоинспекции – гибдд.рф.

3.7. Сведения об исполнительных производствах предоставляются Исполнителем из банка данных службы судебных приставов по наименованию юридического лица и юридического адреса Заказчика, указанных в личном кабинете.

3.8. Обновление информации об исполнительных производствах в Сервисе осуществляется не реже 2 (двух) раз за отчетный период.

3.9. По запросу, Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к личному кабинету через API в соответствии с регламентом взаимодействия.

3.10. Данные о штрафах и исполнительных производствах обновляются только при положительном Балансе Лицевого счета Заказчика, достаточном для проведения очередного ежедневного или еженедельного обновления (в зависимости от выбранной Заказчиком периодичности обновления данных о Штрафах).

3.11. Регистрация в Сервисе осуществляется Заказчиком самостоятельно.

3.12. Аутентификационные данные, используемые Заказчиком для доступа к Сервису, Компанией не восстанавливаются. Восстановление пароля осуществляется Заказчиком самостоятельно с использованием специальной функции Сервиса по восстановлению пароля.

3.13. В случае использования в Отчетном периоде Заказчиком услуг Сервиса, сопровождающихся списанием Платежей с Лицевого счета в соответствии с Тарифами, Исполнитель по результатам Отчетного периода в течение 5 рабочих дней направляет Заказчику акт оказанных услуг по почтовому адресу Заказчика, указанному в личном кабинете, а в случае отсутствия почтового адреса, по юридическому. Копия акта также сохраняется в Личном кабинете Заказчика.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Заказчик обязан.

4.1.1. В случае сбоев в работе Сервиса, а также при выявлении признаков или фактов нарушения безопасности Сервиса немедленно известить Исполнителя для принятия мер безопасности.

4.1.2. Заполнять данные об организации и транспортных средствах (Учетные данные) в Личном кабинете Сервиса достоверными данными. В случае изменения этих данных самостоятельно их редактировать.

- 4.1.3. Обеспечивать меры безопасности при использовании Сервиса, включая меры, обеспечивающие хранение в секрете Аутентификационных данных.
- 4.1.4. Направлять по почте экземпляры актов об оказании услуг Исполнителя с подписями и печатями Сторон.
- 4.1.5. Оплачивать услуги за пользование Сервиса в соответствии с тарифами, представленными в разделе 5 настоящего Договора.
- 4.1.6. Самостоятельно контролировать изменение Баланса Лицевого счета.

4.2. Заказчик вправе.

- 4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставление Услуг в соответствии с условиями Договора.
- 4.2.2. Требовать от Исполнителя поддержания работоспособности Сервиса в течение всего срока действия Договора.
- 4.2.3. Получать в Личном кабинете информацию о состоянии Лицевого счета, о зачисленных платежах, детализацию по расходам за фактически оказанные Исполнителем услуги.
- 4.2.4. В случае расторжения настоящего Договора требовать возврата неиспользованного авансового Платежа направлением официального письма в адрес Исполнителя.
- 4.2.5. Запрашивать вывод денежных средств с Лицевого счета Заказчика средствами сервиса. Комиссия за каждую операцию вывода средств составит 50 (Пятьдесят) рублей 00 копеек за каждую операцию.

4.3. Исполнитель обязан.

- 4.3.1. Поддерживать работоспособность работы Сервиса в течение всего срока действия настоящего договора.
- 4.3.2. Осуществлять техническую поддержку работы Сервиса. Контакты службы технической поддержки Исполнителя: тел.8-800-250-8335, e-mail: info@onlinegibdd.ru, график работы: с 9:00 до 18:00 часов по московскому времени в рабочие дни с понедельника по пятницу. Исполнитель обязуется предоставлять ответ на полученный службой технической поддержки запрос Заказчика в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса.
- 4.3.3. Направлять в адрес Заказчика оригинал акта оказанных услуг за Отчетный период в двух экземплярах с подписью и печатью Исполнителя.
- 4.3.4. Вернуть Заказчику денежные средства в случаях, предусмотренных п.п. 4.2.4 и 4.2.5 Договора, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента поступления требования или запроса о возврате денежных средств. Денежные средства Заказчику перечисляются по указанным в Учетных данных банковским реквизитам.
- 4.3.5. Своевременно (в день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя) зачислять авансовые платежи Заказчика на Лицевой счет.
- 4.3.6. Не предоставлять Учетные данные Заказчика третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.4. Исполнитель вправе.

- 4.4.1. Привлекать для оказания услуг по настоящему Договору и обеспечения работы Сервиса третьих лиц.
- 4.4.2. Самостоятельно списывать денежные средства с Лицевого счета Заказчика за оказанные услуги в соответствии с Тарифами.
- 4.4.3. Не оказывать Заказчику услуги Сервиса при недостаточности денежных средств на Лицевом счете.
- 4.4.4. Блокировать использование Сервиса без согласия Заказчика при возникновении подозрений несанкционированного использования Сервиса с использованием Аутентификационных данных Заказчика с немедленным (в тот же день) уведомлением о произведенной блокировке.
- 4.4.5. Приостанавливать работу Сервиса для проведения необходимых плановых профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителя, при условии уведомления Заказчика об этом не менее, чем за 24 часа до такого приостановления работы, а также внеплановых работ в аварийных ситуациях, с немедленным (в тот же день) уведомлением Заказчика о проведении внеплановых работ в аварийной ситуации с указанием планируемого времени восстановления работоспособности Сервиса.
- 4.4.6. Прерывать работу Сервиса, если это обусловлено невозможностью использования информационно-транспортных каналов, не являющихся собственными ресурсами Исполнителя, либо действием или бездействием третьих лиц, если это непосредственно влияет на работу Сервиса, при условии уведомления Заказчика об этом не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до такого приостановления работы, в т.ч. при аварийной ситуации в этом случае с немедленным (в тот же день) уведомлением Заказчика с указанием планируемого времени восстановления работоспособности Сервиса.
- 4.4.7. Обновлять содержание, функциональные возможности и пользовательский интерфейс Сервиса в любое время и по своему собственному усмотрению.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов.

- 5.1. Тариф за пользование Сервисом зависит от количества транспортных средств Заказчика, учитываемых в системе Сервиса, а также частоты предоставления услуги по формированию и отправке электронного отчета:

	Размер ежемесячной комиссии за пользование Сервисом при количестве учитываемых транспортных средств Пользователя (руб.)							
	менее 4	4 - 30	31 - 60	61 - 90	91 - 130	131 - 200	201 - 300	
Формирование и отправка отчета 1 раз в неделю	беспл.	2000	3000	4000	5000	7000	10000	На индивидуальной основе
Формирование и отправка отчета 1 раз в день	1500	3000	4000	5000	6000	8000	11000	

5.2. Указанный в п.5.1 Тариф не облагается налогом НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (информационное письмо ИФНС России по г. Йошкар-Оле от 20.11.2013 №1881).

5.3. Авансирование Платежей на Лицевой счет Заказчика возможно любым из доступных Способов оплаты.

5.4. Списание средств с Лицевого счета, происходит в соответствии с выбранной Заказчиком периодичностью формирования и отправки отчета о Штрафах:

5.4.1. При формировании и отправке отчета 1 раз в день средства с Лицевого счета списываются 1 раз в день. Сумма к списанию с Лицевого счета рассчитывается пропорционально количеству календарных дней в текущем месяце.

5.4.2. При формировании и отправке отчета 1 раз в неделю средства с Лицевого счета списываются 1 раз в неделю. Сумма к списанию с Лицевого счета рассчитывается делением стоимости выбранного Тарифа на количество календарных дней в данном месяце и умножается на 7. В случае, если временной интервал оказания услуги попадает на период окончания одного месяца и начало другого, расчет суммы списания осуществляется отдельно за каждый месяц (с момента начала расчета стоимости услуги до конца одного месяца и с начала другого месяца до даты формирования и отправки отчета).

5.5. При оплате Штрафов с использованием Личного кабинета способами мобильной коммерции (банковской картой, QiWi-кошельком и т.д.) размер комиссии за совершение платежа составляет 4% (Четыре процента) от суммы платежа.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за некорректную информацию о Штрафах, полученную из ГИС ГМП, а также за несвоевременность ее предоставления ГИС ГМП (предоставление информации о Штрафе в срок, превышающий 15 календарных дней с даты вынесения постановления).

6.3. Исполнитель не несет ответственность за предоставление некорректной информации о Штрафах по причине ошибок, допущенных Заказчиком в Учетных данных.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за ущерб, причиненный в результате использования третьими лицами аутентификационных данных Заказчика, если только такие Аутентификационные данные не стали доступны третьим лицам в результате действий (бездействия) Исполнителя.

6.5. Исполнитель не несет ответственность за несоблюдение Заказчиком организационных и иных мер, приведших к неправомерному или случайному доступу к персональным данным лиц, не уполномоченных Заказчиком на обработку персональных данных, а также повлекшее их уничтожение, изменение, блокирование, копирование или распространение, а также иные неправомерные действия со стороны конечных пользователей Заказчика.

6.6. Заказчик несет ответственность за все операции, произведенные под его учетной записью и Аутентификационными данными, кроме случаев, когда Аутентификационные данные стали доступны третьим лицам в результате действий (бездействия) Исполнителя.

6.7. В случае перерыва в работе Сервиса по вине Исполнителя, Исполнитель по требованию Заказчика компенсирует стоимость оплаченных, но не оказанных услуг путем отражения указанной стоимости в Балансе Лицевого счета Заказчика.

6.8. Исполнитель гарантирует, что использование Сервиса не нарушает авторских и смежных прав третьих лиц.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, имеющие чрезвычайный, неотвратимый и непредвиденный характер, исключющие или объективно препятствующие исполнению

настоящего Договора, наступление которых Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. Для целей настоящего Договора к ним также относятся: сбои в телекоммуникационных и энергетических сетях, действия вредоносных программ (вирусов), а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в несанкционированном доступе и/или выведении из строя программного и/или аппаратного комплекса Исполнителя, если Стороны предприняли необходимые и достаточные меры для их предотвращения.

7.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна в случае технической возможности письменно уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств в течение 5 (пяти) календарных дней.

7.4. Если Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, не уведомила другую сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона утрачивает право ссылаться на действие вышеуказанных обстоятельств, в случае неисполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

8. Конфиденциальность.

8.1. Под конфиденциальностью понимается любая информация данного договора технического, коммерческого, финансового характера, прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Сторон, иной деятельности Сторон, или его партнеров (как юридических, так и физических лиц), не опубликованная в открытой печати, пользовательской документации на оборудование или иным образом не переданная для свободного доступа, и ставшая известной Сторонам в ходе выполнения настоящего Договора.

8.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее любым другим образом, кроме как для выполнения задач по настоящему Договору. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации их сотрудниками, в том числе и после их увольнения.

8.3. Обязанности по соблюдению конфиденциальности остаются в силе после прекращения действия настоящего Договора в течении 5 лет.

8.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности не должны применяться в случаях, когда раскрытие информации требуется действующим законодательством РФ или конфиденциальная информация стала открытой.

8.5. Присоединяясь к условиям настоящего Договора, Заказчик дает согласие на сбор и обработку Персональных данных в соответствии со ст. ст. 9, 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также соглашается с Политикой в отношении обработки персональных данных в ООО «Автопомощь» (https://onlinegibdd.ru/oferta/Политика_в_отношении_обработки_персональных_данных.pdf)

8.6. Согласие Заказчика на сбор и обработку Исполнителем Персональных данных может быть отозвано путем направления уведомления на адрес электронной почты info@onlinegibdd.ru.

9. Порядок разрешения споров и расторжение Договора.

9.1. Любая сторона вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке путем одностороннего отказа от исполнения договора, направив письменное уведомление.

9.2. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения условий Договора, подлежат разрешению путем переговоров на основании письменной претензии, направляемой по почте одной из Сторон.

9.3. Сторона после получения претензии обязана в течение 20 (Двадцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования либо направить другой Стороне мотивированный отказ.

9.4. В случае если возникший спор не будет разрешен в претензионном порядке, любая из Сторон вправе обратиться за разрешением спора в судебные органы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10. Прочие условия.

10.1. Заказчик не имеет права без письменного согласия Исполнителя передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору.

10.2. Действия, совершенные Заказчиком с использованием Сервиса, подтверждаются информационными (учетными) записями программного контроля соединения и учета на серверах Исполнителя. Любая подписка/отказ от конкретных услуг посредством Сервиса имеет юридическую силу в рамках настоящего Договора. Достаточным доказательством совершенных Заказчиком действий будут являться информационные (учетные) записи на серверах Исполнителя, вне зависимости от способа и/или технического устройства, с помощью которого они были осуществлены.

Дата последнего изменения настоящего Договора: 09.07.2019