

Договор на оказание информационных услуг

1. Термины и определения.

- 1.1. Исполнитель – ООО «Автопомощь», реквизиты:
Юридический и почтовый адрес:
424000, г. Йошкар-Ола, ул. Гоголя, д. 10, помещение VI;
ИНН 1215174827; КПП 121501001; ОГРН 1131215006108;
расчетный счет 40702810500560248876 в ПАО «Норвик Банк»;
БИК 043304728; корреспондентский счет 30101810300000000728.
- 1.2. Заказчик – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Сервисе Исполнителя.
- 1.3. Сервис – веб-сервис сайта <https://onlinegibdd.ru>, предназначенный для получения сведений о неоплаченных Штрафах за нарушение ПДД и перехода к оплате данных Штрафов с использованием платежного сервиса оператора по переводу денежных средств – НКО "МОНЕТА" (ООО) (далее – НКО) (кредитная организация, осуществляющая перевод денежных средств в соответствии с лицензией Банка России № 3508-К от 02.07.2012).
- 1.4. Личный кабинет – многофункциональный веб-интерфейс Сервиса, находящийся по адресу https://onlinegibdd.ru/partneram_new/lichniy_kabinet/, доступ в который осуществляется после авторизации – ввода логина и пароля.
- 1.5. Лицевой счет – идентификатор Заказчика в личном кабинете, на котором фиксируются Платежи Заказчика и суммы денежных средств, удержанные (списанные) из данных Платежей в качестве оплаты за использование Сервиса.
- 1.6. Баланс Лицевого счета – разница в определенный момент времени между суммами внесенных на Лицевой счет Заказчика денежных средств до данного момента времени и денежных средств, зарезервированных на Лицевом счете и списанных с Лицевого счета Заказчика до данного момента времени.
- 1.7. Платеж – денежные средства, перечисленные Заказчиком в адрес Исполнителя любым Способом оплаты, в качестве платы за использование Сервиса, и учтенные на Балансе Лицевого счета Заказчика.
- 1.8. Способы оплаты – возможные способы внесения Платежей для пополнения Лицевого счета Заказчика. Подробная информация о Способах оплаты расположена по адресу https://onlinegibdd.ru/sposoby_oplaty.
- 1.9. Тарифы – размер вознаграждения (комиссии) Исполнителя за операции, проводимые в рамках Договора, применяемые Сторонами при использовании Сервиса.
- 1.10. Исполнительное производство – задолженность по исполнительным производствам ФССП.
- 1.11. Штраф – административное наказание в виде штрафа за нарушение правил дорожного движения, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 23 октября 1993 г. № 1090 «О правилах дорожного движения».
- 1.12. ГИС ГМП – Государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (статья 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»).
- 1.13. Отчетный период – временной период, равный 1 (Одному) календарному месяцу.
- 1.14. Аутентификационные данные – логин (адрес электронной почты Заказчика) и пароль Заказчика, используемые для доступа к Личному кабинету, а также токен-ключ для работы с API Сервиса (присваивается по запросу Заказчика).
- 1.15. Учетные данные – сведения о юридическом лице (Заказчике) и транспортных средствах Заказчика;
- 1.16. API – программный интерфейс приложения – набор готовых классов, процедур, функций, структур и констант, предоставляемых Заказчику для использования функций Сервиса во внешних программных продуктах.
- 1.17. Договор – настоящий договор об использовании Сервиса.
- 1.18. Оферта – содержащее все существенные условия договора предложение, из которого усматривается воля лица, делающего предложение, заключить договор на указанных в предложении условиях с любым, кто отзовется.
- 1.19. Акцепт оферты – совершение лицом, получившим оферту, в срок, установленный для ее акцепта, действий по выполнению указанных в ней условий договора (получение Заказчиком доступа к Личному кабинету, оплата услуг Сервиса).

2. Общие положения и предмет договора.

- 2.1. Настоящий Договор является офертой. Обязанности Исполнителя ограничиваются условиями оферты.
- 2.2. Полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является факт получения Заказчиком Аутентификационных данных для доступа к Личному кабинету Сервиса и оплаты услуг Сервиса.
- 2.3. Исполнитель вправе изменить или дополнить настоящий Договор в любой момент, как с предварительным уведомлением Заказчика, так и без него.

2.4. Исполнитель предоставляет Заказчику услуги доступа к Личному кабинету Сервиса для получения актуальной информации о неоплаченных штрафах в отношении транспортных средств, используемых в оперативно-хозяйственной деятельности Заказчика, и/или переданных в лизинг третьим лицам, а также о задолженности по исполнительным производствам, возбужденным в отношении Заказчика.

3. Порядок оказания услуг.

3.1. Исполнитель предоставляет Заказчику на срок действия Договора не подлежащее передаче право доступа к Личному кабинету исключительно для целей, указанных в разделе 2 настоящего Договора.

3.2. Сведения о Штрафах предоставляются Исполнителем по тем транспортным средствам, информация о которых загружена Заказчиком в Личный кабинет Сервиса.

3.3. Обновление информации о штрафах в Сервисе осуществляется ежедневно, если иное не установлено дополнением к оферте.

3.4. Перечень оплаченных и неоплаченных штрафов предоставляется Заказчику согласно данным о штрафах, содержащимся в ГИС ГМП на момент очередного обновления.

3.5. Состав обязательной информации о штрафах, предоставляемой Исполнителем:

- УИН – уникальный идентификатор начисления согласно данным ГИС ГМП (номер постановления);
- Дата постановления;
- Сумма штрафа к оплате со скидкой;
- Сумма штрафа к оплате полная;
- Дата, по которую действует скидка на оплату штрафа;
- Наименование органа (подразделения), которым вынесено постановление.

3.6. Состав дополнительной информации о штрафах, предоставляемой Исполнителем:

- Дата нарушения;
- Время нарушения;
- Место нарушения;
- Существо правонарушения, статья КоАП РФ или Закона субъекта РФ;
- Фото правонарушения, в случае фиксации административного правонарушения работающим в автоматическом режиме специальным техническим средством, имеющим функции фото- и киносъемки, видеозаписи, или средствами фото- и киносъемки, видеозаписи.

Дополнительная информация о штрафах предоставляется Сервисом при наличии этих данных на официальном сайте Госавтоинспекции – гибдд.рф.

3.7. Сведения об исполнительных производствах предоставляются Исполнителем из банка данных службы судебных приставов по наименованию юридического лица и юридического адреса Заказчика, указанных в личном кабинете.

3.8. Обновление информации об исполнительных производствах в Сервисе осуществляется не реже 2 (двух) раз за отчетный период.

3.9. По запросу, Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к личному кабинету через API в соответствии с регламентом взаимодействия.

3.10. Первичная загрузка данных о штрафах и исполнительных производствах осуществляется бесплатно один раз с целью ознакомления Заказчика с функционалом Личного кабинета в день добавления Заказчиком данных о транспортных средствах. Дальнейшее обновление данных осуществляется в соответствии с условиями, указанными в разделе 5 настоящего Договора.

3.11. Регистрация в Сервисе осуществляется Заказчиком самостоятельно.

3.12. Аутентификационные данные, используемые Заказчиком для доступа к Сервису, Компанией не восстанавливаются. Восстановление пароля осуществляется Заказчиком самостоятельно с использованием специальной функции Сервиса по восстановлению пароля.

3.13. В случае использования в Отчетном периоде Заказчиком услуг Сервиса, сопровождающихся списанием Платежей с Лицевого счета в соответствии с Тарифами, Исполнитель по результатам Отчетного периода формирует акт оказанных услуг и сохраняет его в Личном кабинете Заказчика.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Заказчик обязан.

4.1.1. В случае сбоев в работе Сервиса, а также при выявлении признаков или фактов нарушения безопасности Сервиса немедленно известить Исполнителя для принятия мер безопасности.

4.1.2. Заполнять Учетные данные в Личном кабинете Сервиса достоверными данными. В случае изменения этих данных самостоятельно их редактировать.

4.1.3. Обеспечивать меры безопасности при использовании Сервиса, включая меры, обеспечивающие хранение в секрете Аутентификационных данных.

4.1.4. Направлять по почте экземпляры актов об оказании услуг Исполнителя с подписями и печатями Сторон в случае, если такие акты направлены в адрес Заказчика.

4.1.5. Оплачивать услуги за пользование Сервиса в соответствии с тарифами, представленными в разделе 5 настоящего Договора.

4.1.6. Самостоятельно контролировать изменение Баланса Лицевого счета.

4.2. Заказчик вправе.

4.2.1. Требовать от Исполнителя предоставление Услуг в соответствии с условиями Договора.

4.2.2. Требовать от Исполнителя поддержания работоспособности Сервиса в течение всего срока действия Договора.

4.2.3. Получать в Личном кабинете информацию о состоянии Лицевого счета, о зачисленных платежах, детализацию по расходам за фактически оказанные Исполнителем услуги.

4.2.4. В случае расторжения настоящего Договора требовать возврата неиспользованного авансового Платежа направлением официального письма в адрес Исполнителя.

4.2.5. Запрашивать вывод денежных средств с Лицевого счета Заказчика средствами сервиса. Комиссия за каждую операцию вывода средств составит 50 (Пятьдесят) рублей 00 копеек за каждую операцию.

4.3. Исполнитель обязан.

4.3.1. Поддерживать работоспособность работы Сервиса в течение всего срока действия настоящего договора.

4.3.2. Осуществлять техническую поддержку работы Сервиса. Контакты службы технической поддержки Исполнителя: тел.8-800-250-8335, e-mail: info@onlinegibdd.ru, график работы: с 9:00 до 18:00 часов по московскому времени в рабочие дни с понедельника по пятницу. Исполнитель обязуется предоставлять ответ на полученный службой технической поддержки запрос Заказчика в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения запроса.

4.3.3. Направлять в адрес Заказчика оригинал акта оказанных услуг за Отчетный период в двух экземплярах с подписью и печатью Исполнителя.

4.3.4. Вернуть Заказчику денежные средства в случаях, предусмотренных п.п. 4.2.4 и 4.2.5 Договора, в течение 10 (Десяти) банковских дней с момента поступления требования или запроса о возврате денежных средств. Денежные средства Заказчику перечисляются по указанным в Учетных данных банковским реквизитам.

4.3.5. Своевременно (в день поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя) зачислять авансовые платежи Заказчика на Лицевой счет.

4.3.6. Не предоставлять Учетные данные Заказчика третьим лицам, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

4.4. Исполнитель вправе.

4.4.1. Привлекать для оказания услуг по настоящему Договору и обеспечения работы Сервиса третьих лиц.

4.4.2. Самостоятельно списывать денежные средства с Лицевого счета Заказчика за оказанные услуги в соответствии с Тарифами.

4.4.3. Не оказывать Заказчику услуги Сервиса при достижении задолженности Заказчика суммы ежемесячного тарифа.

4.4.4. Блокировать использование Сервиса без согласия Заказчика при возникновении подозрений несанкционированного использования Сервиса с использованием Аутентификационных данных Заказчика с немедленным (в тот же день) уведомлением о произведенной блокировке.

4.4.5. Приостанавливать работу Сервиса для проведения необходимых плановых профилактических и ремонтных работ на технических ресурсах Исполнителя, при условии уведомления Заказчика об этом не менее, чем за 24 часа до такого приостановления работы, а также внеплановых работ в аварийных ситуациях, с немедленным (в тот же день) уведомлением Заказчика о проведении внеплановых работ в аварийной ситуации с указанием планируемого времени восстановления работоспособности Сервиса.

4.4.6. Прерывать работу Сервиса, если это обусловлено невозможностью использования информационно-транспортных каналов, не являющихся собственными ресурсами Исполнителя, либо действием или бездействием третьих лиц, если это непосредственно влияет на работу Сервиса, при условии уведомления Заказчика об этом не менее, чем за 3 (три) рабочих дня до такого приостановления работы, в т.ч. при аварийной ситуации в этом случае с немедленным (в тот же день) уведомлением Заказчика с указанием планируемого времени восстановления работоспособности Сервиса.

4.4.7. Обновлять содержание, функциональные возможности и пользовательский интерфейс Сервиса в любое время и по своему собственному усмотрению.

5. Стоимость услуг и порядок расчетов.

5.1. Тариф за пользование Сервисом зависит от количества транспортных средств Заказчика, учитываемых в системе Сервиса:

Количество учитываемых в Сервисе транспортных средств Заказчика, шт.	1-30	31-100	101-200	201-300	Более 300
Тариф в месяц при обновлении данных 1 раз в день, руб.	4000	6000	9000	12000	по дополнительному соглашению
Тариф в месяц при обновлении данных 1 раз в неделю, руб.	3000	5000	8000	11000	

5.2. Указанный в п.5.1 Тариф не облагается налогом НДС в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения (информационное письмо ИФНС России по г. Йошкар-Оле от 20.11.2013 №1881).

5.3. Авансирование Платежей на Лицевой счет Заказчика возможно любым из доступных Способов оплаты.

5.4. Списание средств с Лицевого счета, происходит в соответствии с выбранной Заказчиком периодичностью обновления данных о Штрафах:

5.4.1. При обновлении данных 1 раз в день средства с Лицевого счета списываются 1 раз в день. Сумма к списанию с Лицевого счета рассчитывается пропорционально количеству календарных дней в текущем месяце.

5.4.2. При обновлении данных 1 раз в неделю средства с Лицевого счета списываются 1 раз в неделю. Сумма к списанию с Лицевого счета рассчитывается делением стоимости выбранного Тарифа на количество календарных дней в данном месяце и умножается на 7. В случае, если временной интервал оказания услуги попадает на период окончания одного месяца и начало другого, расчет суммы списания осуществляется отдельно за каждый месяц (с момента начала расчета стоимости услуги до конца одного месяца и с начала другого месяца до даты обновления данных о Штрафах).

5.5. Первый платеж за услуги Исполнителя Заказчик вносит авансом. Второй и последующие платежи Заказчик может внести с отсрочкой платежа 30 (Тридцать) дней с момента достижения суммы на Балансе Лицевого счета, недостаточной для очередного обновления данных.

5.6. При оплате Штрафов с использованием Личного кабинета способами мобильной коммерции (банковской картой, QIWI-кошельком и т.д.) размер комиссии за совершение платежа составляет 4% (Четыре процента) от суммы платежа.

6. Ответственность Сторон.

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель не несет ответственность за некорректную информацию о Штрафах, полученную из ГИС ГМП, а также за несвоевременность ее предоставления ГИС ГМП (предоставление информации о Штрафе в срок, превышающий 15 календарных дней с даты вынесения постановления).

6.3. Исполнитель не несет ответственность за предоставление некорректной информации о Штрафах по причине ошибок, допущенных Заказчиком в Учетных данных.

6.4. Исполнитель не несет ответственность за ущерб, причиненный в результате использования третьими лицами аутентификационных данных Заказчика, если только такие Аутентификационные данные не стали доступны третьим лицам в результате действий (бездействия) Исполнителя.

6.5. Исполнитель не несет ответственность за несоблюдение Заказчиком организационных и иных мер, приведших к неправомерному или случайному доступу к персональным данным лиц, не уполномоченных Заказчиком на обработку персональных данных, а также повлекшее их уничтожение, изменение, блокирование, копирование или распространение, а также иные неправомерные действия со стороны конечных пользователей Заказчика.

6.6. Заказчик несет ответственность за все операции, произведенные под его учетной записью и Аутентификационными данными, кроме случаев, когда Аутентификационные данные стали доступны третьим лицам в результате действий (бездействия) Исполнителя.

6.7. В случае перерыва в работе Сервиса по вине Исполнителя, Исполнитель по требованию Заказчика компенсирует стоимость оплаченных, но не оказанных услуг путем отражения указанной стоимости в Балансе Лицевого счета Заказчика.

6.8. Исполнитель гарантирует, что использование Сервиса не нарушает авторских и смежных прав третьих лиц.

7. Обстоятельства непреодолимой силы.

7.1. Любая из Сторон освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по настоящему Договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются обстоятельства, имеющие чрезвычайный, неотвратимый и непредвиденный характер, исключаяющие или объективно препятствующие исполнению настоящего Договора, наступление которых Стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами. Для целей настоящего Договора к ним также относятся: сбои в телекоммуникационных и энергетических сетях, действия вредоносных программ (вирусов), а также недобросовестные действия третьих лиц, выразившиеся в несанкционированном доступе и/или выведении из строя программного и/или аппаратного комплекса Исполнителя, если Стороны предприняли необходимые и достаточные меры для их предотвращения.

7.3. Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, должна в случае технической возможности письменно уведомить другую сторону о наступлении таких обстоятельств в течение 5 (пяти) календарных дней.

7.4. Если Сторона, ссылающаяся на действие обстоятельств непреодолимой силы, не уведомила другую сторону о наступлении таких обстоятельств, такая Сторона утрачивает право ссылаться на действие вышеуказанных обстоятельств, в случае неисполнения своих обязанностей по настоящему Договору.

8. Конфиденциальность.

8.1. Под конфиденциальностью понимается любая информация данного договора технического, коммерческого, финансового характера, прямо или косвенно относящаяся к взаимоотношениям Сторон, иной деятельности Сторон, или его партнеров (как юридических, так и физических лиц), не опубликованная в открытой печати, пользовательской документации на оборудование или иным образом не переданная для свободного доступа, и ставшая известной Сторонам в ходе выполнения настоящего Договора.

8.2. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам и не использовать ее любым другим образом, кроме как для выполнения задач по настоящему Договору. Стороны обязуются предпринять все необходимые меры для предотвращения разглашения конфиденциальной информации их сотрудниками, в том числе и после их увольнения.

8.3. Обязанности по соблюдению конфиденциальности остаются в силе после прекращения действия настоящего Договора в течении 5 лет.

8.4. Обязательства по сохранению конфиденциальности не должны применяться в случаях, когда раскрытие информации требуется действующим законодательством РФ или конфиденциальная информация стала открытой.

8.5. Присоединяясь к условиям настоящего Договора, Заказчик дает согласие на сбор и обработку Персональных данных в соответствии со ст. ст. 9, 15 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также соглашается с Политикой в отношении обработки персональных данных в ООО «Автопомощь» (https://onlinegibdd.ru/oferta/Политика_в_отношении_обработки_персональных_данных.pdf)

8.6. Согласие Заказчика на сбор и обработку Исполнителем Персональных данных может быть отозвано путем направления уведомления на адрес электронной почты info@onlinegibdd.ru.

9. Порядок разрешения споров и расторжение Договора.

9.1. Любая сторона вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке путем одностороннего отказа от исполнения договора, направив письменное уведомление. Договор прекращается с момента получения данного уведомления.

9.2. Все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения условий Договора, подлежат разрешению путем переговоров на основании письменной претензии, направляемой по почте одной из Сторон.

9.3. Сторона после получения претензии обязана в течение 20 (Двадцати) рабочих дней удовлетворить заявленные в претензии требования либо направить другой Стороне мотивированный отказ.

9.4. В случае если возникший спор не будет разрешен в претензионном порядке, любая из Сторон вправе обратиться за разрешением спора в судебные органы в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

10. Прочие условия.

10.1. Заказчик не имеет права без письменного согласия Исполнителя передавать третьим лицам свои права и обязанности по настоящему Договору.

10.2. Действия, совершенные Заказчиком с использованием Сервиса, подтверждаются информационными (учетными) записями программного контроля соединения и учета на серверах Исполнителя. Любая подписка/отказ от конкретных услуг посредством Сервиса имеет юридическую силу в рамках настоящего Договора. Достаточным доказательством совершенных Заказчиком действий будут являться информационные (учетные) записи на серверах Исполнителя, вне зависимости от способа и/или технического устройства, с помощью которого они были осуществлены.

Действует с 10.11.2019